



# ОБЩИНА ТВЪРДИЦА

8890 Твърдица, пл. "Свобода" №1, тел.: 0454/42311, fax: 0454/44049,

e-mail: oba\_tv@mail.bg; oba\_tv@abv.bg

[www.tvarditsa.org](http://www.tvarditsa.org)

## ЗАПОВЕД

№ *492*

от *15.08* 2024 г.

На основание чл. 44, ал.1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с новата структура на Общинска администрация Твърдица

### УТВЪРЖДАВАМ:

УСТРОЙСТВЕН правилник на администрацията на Община Твърдица.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на отговорните длъжностни лица за сведение и изпълнение срещу подпис от г-жа Генка Стефанова – призовкар в ОА-Твърдица, както и чрез публикуване на споделената папка на ОА - Твърдица

Контрол върху изпълнението на настоящата заповед възлагам на г-н Пламен Курумилев – секретар на ОА-Твърдица.

**МАРИЯ ГВОЗДЕЙКОВА - ЗЛАТЕВА**

*Кмет на община Твърдица*

ПК/ПК





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



## ОБЩИНА ТВЪРДИЦА

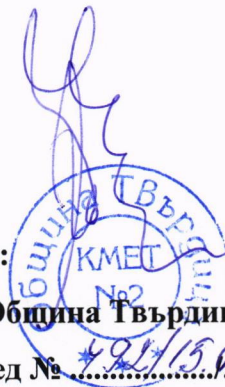
8890 Твърдица, пл. "Свобода" №1, тел.: 0454/42311, факс: 0454/44049,  
е-поща: oba\_tv@mail.bg, oba\_tv@abv.bg

[www.tvarditsa.org](http://www.tvarditsa.org)

Утвърдил:

Кмет на Община Твърдица

със заповед № 492/15.08.2024 г.



# УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ОБЩИНА ТВЪРДИЦА

## ОБЩИНА ТВЪРДИЦА 2024

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



## ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 1.** С правилника се уреждат основните въпроси, свързани с дейността и организацията на работа на община Твърдица, както и структурата и функциите на администрацията ѝ.

**Чл.2.(1)** Общината е основната административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление.

**(2)** Орган на изпълнителната власт в общината е кметът на общината.

**(3)** Общинска администрация осъществява дейността си въз основа на принципите на законност, откритост, достъпност, отговорност, отчетност, ефективност, субординация, координация, предвидимост, обективност, безпристрастност и непрекъснато усъвършенстване на качеството.

**Чл.3.(1)** Администрацията осъществява своята дейност в интерес на обществото, както и в съответствие с Конституцията и другите нормативни актове.

**(2)** При изпълнение на служебните задължения служителите в общинска администрация, обработващи лични данни, в зависимост от служебната необходимост и съдържание на обработваната документация, процедурат при стриктно спазване и в съответствие с относимите нормативни разпоредби, регламентиращи обработването на лични данни, в т.ч. и при съобразяване на правната сила на приложимия от 25 май от 2018 г. Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

**Чл.4.(1)** При осъществяване на своята дейност администрацията предоставя информация на гражданите, юридическите лица и органите на държавната власт по ред, определен със закон.

**(2)** Администрацията дава отговор на гражданите и юридическите лица на отправени от тях запитвания, молби, жалби, предложения и сигнали по въпроси, които представляват техен законен интерес, по ред, определен със закон.

**(3)** Служителите в администрацията носят отговорност за своите действия по ред, определен със закон.

**(4)** Администрацията планира и изпълнява дейността си по начин, който води до постигане на висок обществен резултат при възможно най-икономично използване на ресурсите.

**Чл. 5. (1)** Общинска администрация Твърдица е териториална структура на изпълнителната власт, съгласно чл. 38, ал.2, т. 2 от Закона за администрацията и първичният администратор на данни съгласно чл 2 от ЗЕУ, който по силата на закон събира или създава данни за гражданин или организация за първи път и изменя или

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините”, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



заличава тези данни. Тя предоставя достъп на гражданите и организациите до цялата информация, събрана за тях.

(2) Общинска администрация Твърдица осъществяващи публични функции и предоставя обществени услуги в съответствие с чл. 2 от Закона за електронното управление, като на основание чл. 2, ал. 1 от същия не може да изисква от гражданите и организациите представянето или доказването на вече събрани или създадени данни, а е длъжна да ги съберат служебно от първичния администратор на данните, а достъпа до предоставянето от Общинска администрация на граждани и/или организации до събраната за тях информация се осъществява по реда на Вътрешни правила утвърдени от кмета на община Твърдица.

(3) Внедряването на принципите на електронното управление прогласени от ЗЕУ и внедряването му в дейността на Общинска администрация Твърдица се осъществява от фокус група създадена със заповед на Кмета на Община Твърдица, чиито задължения за това са вменени в длъжностните им характеристики.

(4) Общинска администрация Твърдица в своята дейност се ръководи от принципите на законност, откритост, достъпност, достоверност, координация и отговорност. Служителите в общинска администрация не допускат със своето поведение уронване престижа на организацията и използват информацията получена при изпълнението на задълженията единствено за служебни цели.

(5) Служителите от общинска администрация носят отговорност за своите действия по ред определен със съответните нормативни актове етичен кодекс за поведение на служителите в държавната администрация.

(6) Служителите в общинска администрация при изпълнение на своите задължения се ръководят от принципите на административния процес за:

- обвързана компетентност;
- оперативна самостоятелност;
- процесуална икономия.

Чл.6. (1) Общинска администрация Твърдица като първичен администратор на данни изпраща служебно и безплатно данните на всички административни органи, на лицата, осъществяващи публични функции, и на организациите, предоставящи обществени услуги, които въз основа на закон също обработват тези данни и са заявили желание да ги получават.

(2) Заявяването на желание за получаване от лицата и/или организациите по ал. 1 се осъществява по ред определен от ЗЕУ. Уведомяване и искане за предоставяне на данните по ЗЕУ се извършва автоматично по електронен път като вътрешна електронна административна услуга.



- (3) Разработването на вътрешната административна услуга – уведомяване и/или искане за предоставяне на данни се извършва от създадена със заповед на Кмета на Община Твърдица – фокус група.
- (4) Задълженията по чл. 4, ал. 1 от ЗЕУ на членовете на фокус групата се вписват в длъжностните характеристики на групата.
- (5) Начина, формата и вида на искането /уведомяването за предоставяне на данни във вид на вътрешна услуга се определят с вътрешни правила и се разработват като вътрешна административна услуга.
- (6) Като вътрешна електронна административна услуга се извършва и друг обмен на електронни документи, с които се предоставя информация между административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги.
- (7) В случаите, когато закон предвижда регистри да се водят на хартиен носител, данните се изискват, съответно изпращат, като електронен документ във формат с неструктурирано съдържание.
- (8) Община Твърдица и нейните служители нямат право да поставя допълнителни изисквания или да предвижда друг ред за обмена на данни, различни от уредените в закона.
- (9) Историята за обмена на данни по ал. 1 се съхранява за срок 10 години. Лицата имат право на безплатен достъп до историята за данните, отнасящи се до тях.

**Чл. 7. (1)** Общинска администрация Твърдица има задълженията по чл. 5 от ЗЕУ ако гражданин, съответно организация са се идентифицират по ред, установен в закон, когато закон изисква идентификация за предоставяне на административна услуга.

(2) При заявяването на съответната електронна административна услуга Община Твърдица осигуряват възможност на гражданите и организациите да се идентифицират по реда на Закона за електронната идентификация и/или чрез средства за електронна идентификация, определени с решение на Министерския съвет, издавани и поддържани от административни органи.

(3) Общинска администрация Твърдица чрез фокус – група за внедряване на принципите на електронно управление залегнати в ЗЕУ осигурява съвместно с софтуерна група Акстър и следи служебно средствата за електронна идентификация по ал. 2 да са оперативно съвместими и интегрирани със системата за електронна автентикация, изградена и поддържана от Държавна агенция "Електронно управление".

(4) Общинска администрация е длъжна посочви средствата чрез, които гражданите и организациите заявяват предоставяните от тях електронни административни услуги, и нивата им на осигуреност в съответствие с чл. 8 от Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.), наричан

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините”, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



по-нататък "Регламент (ЕС) № 910/2014", както и да ги оповести чрез официалната си интернет страница или по друг публично достъпен начин.

(5) Общинска администрация вписват средствата за електронна идентификация, чрез които гражданите и организациите заявяват предоставяните от тях електронни административни услуги, в Административния регистър по чл. 61 от Закона за администрацията.

**Чл. 8. (1)** Общинска администрация Твърдица е организация на бюджетна издръжка. В рамките на бюджетния си процес административния орган – Община Твърдица предварително съгласува с председателя на агенцията разходите в областта на електронното управление и такива за използваните в администрацията информационни и комуникационни технологии, като предоставят на ДАЕУ документи и информация за:

1. тригодишните бюджетни прогнози;
2. проектобюджетите за следващата година;
3. утвърдените годишни бюджети и извършените промени по бюджетите си в тази област;
4. текущите и годишните отчети.

(2) Информацията по ал. 1 Общинска администрация Твърдица подава по електронен път от чрез, главния счетоводител и системния администратор. Последните отговарят за достоверността на въвежданата информация, както и за навременното и въвеждане.

**Чл. 9. (1)** Община Твърдица като доставчик на електронни административни услуги предоставя безпрепятствен, пряк и постоянен достъп на получателите на услуги до следната информация чрез своята интернет страница:

1. наименование;
2. седалище и адрес;
3. адреси на териториалните звена, ако такива са установени и са различни от адреса по т. 2;
4. данни за кореспонденция, включително телефон, електронен адрес и интернет страница с интерфейс за електронна кореспонденция;
5. актуален и действащ телефон, на който потребителят би могъл да получи информация за предоставяната услуга, консултация и помощ за необходимите действия, които трябва да предприеме за получаване на услугата;
6. уникален идентификатор;
7. информация за органа, осъществяващ контрол върху дейността му;
8. информация за подаване на предложения, сигнали и жалби;
9. информация за реда за обжалване на действията му и на издаваните от него актове;

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините”, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*