



# ОБЩИНА ТВЪРДИЦА

8890 Твърдица, пл. "Свобода" №1, тел.: 0454/42311, fax: 0454/44049,  
e-mail: oba\_tv@mail.bg; oba\_tv@abv.bg

## НАРЕДБА

### ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТВЪРДИЦА

#### Раздел I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детските градини на територията на община Твърдица.

**Чл. 2.** /1/ Предучилищното образование на децата от община Твърдица се осъществява от общинските детски градини в гр. Твърдица, гр. Шивачево, с. Сборище, с. Оризари, кв. Козарево и с. Бяла паланка.

/2/ Задължителното предучилищно образование освен от детските градини може да се осъществява и от училищата, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, а за децата на 4-годишна възраст - само когато в населеното място няма детска градина.

(3) По решение на кмета на общината задължителното предучилищно образование се осъществява само от детски градини.

(4) Разпоредбите на тази наредба се прилагат съответно от училищата, които осъществяват задължително предучилищно образование, както и от специалните училища, които осъществяват предучилищното образование за деца със сензорни увреждания.

**Чл. 3.** Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

**Чл. 4.** (1) Децата може да постъпят за предучилищно образование не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишна възраст.

(2) За предучилищно образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детската градини може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на тази наредба, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

**Нова** (3) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование. (Изм. - ДВ, бр. 82 от 2020 г.)

**Чл. 5.** (1) Предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в I клас.

(2) Отговорните институции си сътрудничат с цел гарантиране обхвата на децата в задължителното предучилищно образование.

**Чл. 6.** Постъпването на децата за предучилищно образование се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл. 4.

**Чл. 7.** (1) Записването, отписването и преместването в общинските детски градини за всеки вид организация се извършват съгласно наредба на общинския съвет, а за държавните детски градини - с акт на съответния финансиращ орган.

(2) Записването и отписването на децата в частните детски градини и училища се извършват при условията и по реда, определени от детската градина и в договора за обучение.

(3) Записването, отписването и преместването на деца за задължително предучилищно образование в общинските училища се осъществяват при условията и по реда на ал. 1.

(4) За записването, отписването и преместването на деца за задължително предучилищно образование в държавните училища се прилагат актове, издадени от съответния финансиращ орган.

(5) Записването и отписването на децата в частните детски градини се извършват при условията и по реда, определени от детската градина и в договора за обучение.

**Чл. 8.** (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

**1. първа възрастова група - 3-годишни, а в случаите на чл. 4, ал.2- 3 - 2 - 3 години;**

2. втора възрастова група - 4- - 5-годишни;

3. трета възрастова група - 5- - 6-годишни;

4. четвърта възрастова група - 6- - 7-годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 1 е една учебна година, с изключение на първа възрастова група само в случаите на чл. 4, ал. 2.

**Нова** (3) Задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта възрастова група.

**Чл. 9.** (1) Децата от възрастовите групи по чл. 8, ал. 1 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Разновъзрастова група може да се сформира и след решение на педагогическия съвет, когато програмната система на детската градини предвижда това.

(4) Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от Закона за предучилищното и училищното образование.

**Чл. 10.** Децата записани за задължително предучилищно образование в целодневна, полудневна и почасова организация в периода на учебното време, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина или училището.

(3) Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата, записани за задължително предучилищно образование е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката, както и в случаите, когато присъственият образователен процес е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

(4) В частните детски градини посещението на децата и заплащането на такса се извършват при условията и по реда, определени от детската градина с договора за обучение.

**/Нов/ Чл. 10а.** (1) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в детската градина или училището не е преустановен, при наличие на регистрирана 14-дневна заболеваемост над 250 на 100 000 души от населението в съответната област децата, записани за задължително предучилищно образование, могат да отсъстват по желание на родителя след писмено уведомяване на директора.

(2) Отсъствията на децата са допустими само за периода, за който в съответната област е регистрирано нивото на заболеваемостта по ал. 1.

(3) Отсъствията по ал. 1 са отсъствия по уважителни причини.

## **Раздел II**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ПРИЕМА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ**

#### **КАНДИДАТСТВАНЕ**

**Чл. 11.** /1/ На видно място в детската градина се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема за всяка възрастова група.

/2/ Отговорност на родителите /настойниците/ е да следят информацията за приема на децата и да следват сроковете за кандидатстване.

**Чл.12** Кандидатстването се осъществява от родителя /настойника/ на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

**Чл.13.** Кандидатите по чл. 10 подават заявление по образец, към което се прилагат:

1. копие от акта за раждане;
2. копие на личните карти на родителите /настойниците/;
3. документ за здравния статус на детето, доказващ наличието на специални образователни потребности, ако има такива;
4. документи доказващи семейното положение, ако има основание за предимство.

**Чл.14.** Заявления за постъпване в общинските детски градини и яслените групи, ако има разкрити такива, се примат целогодишно за текущата календарна година.

**Чл.15.** Приемът на заявленията се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, като на кандидатстващия се издава пореден входящ номер от регистъра на заявленията за прием.

**Чл.16.** Заявленията за приемане на деца в детската градина са актуални до края на календарната година и се подновяват всяка следваща година.

### **КЛАСИРАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ЗАПИСВАНЕ**

**Чл.17.** /1/ Класирането се извършва за всички обявени свободни места в детската градина.

/2/ Директорите на общински детски градини своевременно актуализират броя на свободните места във всяка възрастова група и информират родителите чрез списъци, поставени на видно място.

/3/ Списъците се обявяват на два етапа: първи- до 10 май; втори – до 01 септември.

**Чл.18.** /1/ Разглеждането на подадените заявления по чл. 11 и класирането се извършва от комисия, назначена със заповед на директора на детската градина.

/2/ Класирането се извършва за всяка възрастова група.

/3/ Деца, посещавали яслени групи към детската градина, се приемат по право в първа възрастова група.

/4/ Деца със специални образователни потребности се класират предварително с цел подходящото им разпределение в групите на детската градина.

/5/ Класирането на приетите деца се одобрява от директора на детската градина.

**Чл.19.** В случаите, когато родителят е заявил информация за наличие на предимства, но не представи документи за доказването им, кандидатурата му се разглежда по общия ред.

**Чл.20.** Децата се класират и записват в група с по-голяма възраст, когато има свободни места и няма чакащи за прием деца от съответната възрастова група.

**Чл.21.** Списъци на класираните и приети деца във възрастовите групи и началото на работа на всяка от тях се изнасят на информационното табло на детската градина.

**Чл.22.** Записването на децата за първия етап е до 25 май на текущата година, а за втория етап – до 10 септември.

**Чл.23.** Родителите на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано в съответната детска градина. При непотвърждаване местата на незаписаните деца се обявяват за свободни.

**Чл.24.** При записване родителите се запознават с правилника за дейността на детската градина и представят необходимите медицински изследвания и документи, съгласно чл.4 ал.2 от Наредба №3 на МЗ за здравните изисквания в детските градини.

**Чл.25.** Директорът на детската градина или упълномощено със заповед от него лице извършва проверка на задължителните документи, ако те отговарят на изискванията, записват детето в съответната възрастова група.

### **ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ**

**Чл.26.** /1/ Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителите /настойниците/ до директора на детската градина през цялата година.

/2/ Преместването на децата от подготвителна група се извършва с удостоверение за преместване.

/3/ Промяната в списъчния състав на децата /новоприети или отписани/ се утвърждава като промяна в Списък-образец 2.

**Чл.27.** /1/ Децата напускат и се отписват от детската градина в следните случаи:

1. По желание на родителите;
2. При постъпване в I клас;
3. При системно нарушаване от страна на родителите на реда и условията, определени с вътрешния правилник на детската градина.
4. При отсъствие на детето повече от 1 месец без уважителни причини;
5. (отменена с Решение №219/31.03.2017 г., в сила от 01.04.2017 г.)

/2/ Отписването на децата от подготвителна група и постъпването им в I клас се извършва с удостоверение за завършена подготвителна група.

**Чл.28.** Децата се изписват от яслените групи от 01 септември в годината, в която навършват тригодишна възраст, или по желание на родителите преди този срок.

### Раздел III

#### **КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ**

**Чл.29.** Критериите за приемане на децата в общинските детски градини са:

1. Деца на родители, живеещи в населеното място по постоянен адрес - 10 т.;
2. Деца на родители, живеещи в населеното място по настоящ адрес - 7 т.;
3. Деца сираци или полусираци – 4 т.;
4. Деца, които имат брат или сестра посещаващи детската градина - 4 т.;
5. (отменена с Решение №219/31.03.2017 г., в сила от 01.04.2017 г.)
6. Дете на работещ родител или в отпуск по майчинство, който е осигурен - 6 т.;
7. Дете, на което поне един от родителите е редовен студент - 2 т.;
8. Деца близнаци – 2 т.;
9. Трето и следващо дете от многодетно семейство - 2 т.;
10. Дете, на което поне един от родителите е с инвалидност от 71% до 100% - 2 т.
10. Дете в риск - 2 т.
11. Дете на родител с отнети родителски права - 2 т.;
12. Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство както и осиновено дете - 3 т..

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Тази наредба се издава на основание чл. 59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 7, ал.1 от Наредба № 5 / 03.06.2016 г /изм. и доп. 11.02.2022 г./за предучилищното образование.

**§ 2.** Разпоредбите на тази наредба се прилагат съответно от училищата, които осъществяват задължително предучилищно образование.

**§ 3.** Наредбата влиза в сила от 15 септември 2023 година.

1. (изм. с Решение №219/31.03.2017 г., в сила от 01.04.2017 г.)