

НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Твърдица

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл. 1 С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Твърдица

Чл. 2 (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центрове за подкрепа за личностно развитие;
8. други местни такси, определени със закон;
9. такси за притежаване на куче.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал.1, общинският съвет определя цена.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3 (1) Размера на местните такси и цени на услуги се определя в български лева и в евро съгласно Закона за въвеждането на еврото в Република България. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4 (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5 (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за:

1. работни заплати и осигуровка на персонала;

2. материални, режийни, консултантски;

3. за управление и контрол;

4. по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6 (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7 Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8 (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 9 В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10 (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ

Чл. 11 Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12 (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка, доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 13 Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната; методика/методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 14 (1) Таксата се заплаща за следните услуги:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;

2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;

3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2) Зоните/границите на районите/ на услугите по ал. 1 на територията на община Твърдица се определят с отделно решение на Общинския съвет.

(3) Видът на предлаганите услуги по ал. 1 на територията на община Твърдица, както и честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 15 Таксата се заплаща от лицата по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси, а именно: собствениците на облагаеми с данък недвижими имоти, ползвателите при учредено вещно право на ползване, концесионерите и лицата, на които са предоставени за управление имоти-държавна или общинска собственост.

Чл. 16 (1) Годишният размер на частта от таксата битови отпадъци по чл.14,ал.1,т.1,т.2 и т.3 от настоящата наредба за задължените лица, притежаващи жилищни и/или нежилищни имоти се определя на база брой ползватели на услугата в имота, съгласно раздел V от Наредба за реда за изготвяне и образеца на план-сметката за относимите разходи за извършване на дейностите по предоставяне на услугите, за които се заплаща таксата за битови отпадъци, и за начина на изчисляване размера на таксата при прилагане на основите, предвидени в Закона за местните данъци и такси. По формулите заложи в раздела се определя размера на такса битови отпадъци за трите вида услуги.

(2) Ползватели на услугите по чл. 14, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от настоящата наредба за граждани по смисъла на § 1, т. 45 а от Закона за местните данъци и такси, които

използват имота са собствениците, лицата с учредено вещно право на ползване, наемателите и лицата, които пребивават в имота на друго основание.

(3) Ползватели на услугите по чл. 14, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от настоящата наредба за предприятия по смисъла на § 1, т. 45 б от Закона за местните данъци и такси, които използват имота са собствениците, лицата с учредено вещно право на ползване, концесионери, наематели, лица на които имотите са предоставени за управление, заети и наети от предприятията лица и лицата, които пребивават в имота на друго основание.

(4) Годишният размер на частта от таксата за битови отпадъци за задълженото лице според броя ползватели в имота за всяка от услугите по чл. 14, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 се определя, като размерът на таксата по ал. 1 се разпредели към задължените за имота лица в зависимост от притежаваните от тях идеални части.

(5) Необходимата информация за броя на ползвателите по ал. 2, както и всяка тяхна промяна, във всеки имот се събира служебно в срок до 31.10. на съответната година и чрез подаване на декларация от един от собствениците на имота по следния ред:

1. първоначална декларация по образец/приложение № 3/

Подава се в срок до 31.10 на съответната година в следните случаи:

- Ако в общия брой ползватели на имота освен собственици влизат и други лица пребиваващи в имота. Ако в общия брой ползватели влизат само собствениците на имота, декларация може да не се подава при условие, че броят им съвпада с посочените в данъчната декларация по чл. 14 или в служебно откритата партида по чл. 51, ал. 5 и чл. 14, ал. 6 от Закона за местните данъци и такси.

- Ако в данъчната декларация по чл. 14 от Закона за местните данъци и такси /облагаемото имущество по ЗМДТ/ е записан само единия от съпрузите като собственик на имота, когато имота е семейна имуществена общност по смисъла на Семейния кодекс.

- Ако в данъчната декларация по чл. 14 от Закона за местните данъци и такси /облагаемото имущество по ЗМДТ/ е записано лице, което е починало.

Първоначална декларация в срок до 31.10. на съответната година при новопридобит имот се подава, колкото пъти до тази дата настъпят промени, като всяка нова декларация замества старата.

При новопридобит имот за периода след 31 октомври до 31 декември на съответната година първоначална декларация в посочените хипотези се подава в срок до 31 октомври на следващата година.

При новопридобит имот за периода след 1-ви януари до 31 октомври на съответната година първоначална декларация в посочените хипотези се подава в срок до 31 октомври на тази година.

2. Декларация за промяна броя на ползвателите или друга корекция по образец /приложение № 3/.

Подава се в следните срокове от датата на настъпване на промяната или корекцията в хипотезите по точка 1:

При настъпване на промяна или корекция за периода след 31 октомври до 31 декември на съответната година в срок до 31 октомври на следващата година.

При настъпване на промяна или корекция за периода след 1-ви януари до 31 октомври на съответната година в срок до 31 октомври на тази година.

(6) Необходимата информация за броя на ползвателите по ал. 3, както и всяка тяхна промяна, във всеки имот се събира служебно в срок до 31.10. на съответната година и чрез подаване на декларация по следния ред:

1. първоначална декларация по образец /приложение № 4/.

Подава се за недвижимите имоти от всички предприятия в срок до 31.10 на съответната година с изключение на тези имоти в които броят на ползвателите съвпада с този на собствениците.

Първоначална декларация в срок до 31.10. на съответната година при новопридобит имот се подава, колкото пъти до тази дата настъпят промени, като всяка нова декларация замества старата.

При новопридобит имот за периода след 31 октомври до 31 декември на съответната година първоначална декларация се подава в срок до 31 октомври на следващата година.

При новопридобит имот за периода след 1-ви януари до 31 октомври на съответната година първоначална декларация в се подава в срок до 31 октомври на тази година.

2. Декларация за промяна броя на ползвателите или друга корекция по образец /приложение № 4/.

Подава се в следните срокове от датата на настъпване на промяната или корекцията:

При настъпване на промяна или корекция за периода след 31 октомври до 31 декември на съответната година в срок до 31 октомври на следващата година.

При настъпване на промяна или корекция за периода след 1-ви януари до 31 октомври на съответната година в срок до 31 октомври на тази година.

(7) Всички промени или корекции по ал. 5 и ал. 6 след 31.10. се облагат за последващата данъчна година.

(8) Управителят или председателят на управителния съвет на етажната собственост подава ежегодно до 31 октомври справка за броя на ползвателите по имоти в етажната собственост /приложение № 5/. В този срок може да се подадат справки, колкото промени и корекции са настъпили, като всяка нова справка заменя старата.

(9) Служители на Община Твърдица могат да правят проверки на място за броя на ползвателите в имота.

(10) При изчисляване размера на таксата за битови отпадъци по реда на чл. 16, ал. 1 се взема предвид следното допълнително диференциране за всички нежилищни имоти представляващи училища, детски ясли и градини в които се извършва икономическа дейност с код 85 - Образование от класификацията на икономическите дейности /КИД 2025/, като се приема, че в партидите за тези имоти се потребяват трите вида услуги по чл. 14, ал. 1 от 1/5 от броя на ползвателите им.

(11) При изчисляване размера на таксата за битови отпадъци по реда на чл. 16, ал. 1 се взема предвид следното допълнително диференциране за всички видове имоти с жилищно предназначение, като се приема, че в партидите за тези имоти с общ брой ползватели над 5 се потребяват трите вида услуги по чл. 14, ал. 1 от 5 броя ползватели.

Чл. 17 Таксата се заплаща при условията и в сроковете определени за данъка върху недвижимите имоти.

Чл. 18 (1) Собственикът/Ползвателя/ на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота, като нейния размер се изчислява пропорционално за месеците до края на годината върху облога на имота начислен на 01.01. на текущата година. Ако предходния собственик/ползвател/ е платил целия размер на таксата за битови отпадъци/облога на 01.01. на текущата година новия собственик/ползвател/ не дължи такава.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Не се събира такса за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и част от услугата по

дейността третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации за имоти, които попадат в райони, в които тези услуги не се предоставят от общината.

(5) Не се събира такса за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и част от услугата по дейността третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации, когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година или през определен период от годината съгласно чл. 8, ал. 5 от Закона за местните данъци и такси.

(6) Не се събира такса за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации и са декларирали това обстоятелство с декларация-приложение № 6 в срок до 31 октомври на предходната година.

(7) За целите на определяне размера на таксата за услугата по третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации, без дейността третиране и услугата поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания на общината на застроени и незастроени имоти по ал. 4 и на незастроените имоти по ал. 5 при положение, че същите няма да се ползват се подава декларация по ал. 8 и ал. 9.

(8) Обстоятелствата по ал. 5, когато имотът няма да се ползва през цялата година се декларират от собственика/ползвателя/ на имота в срок до 31 октомври на предходната година, а ако е новопридобит имот след тази дата в двумесечен срок от придобиването му с декларация-приложение № 7.

(9) Обстоятелствата по ал. 5, когато имотът няма да се ползва през определен период от годината се декларират от собственика/ползвателя/ на имота в срок до 31 октомври на предходната година, а ако е новопридобит имот след тази дата в двумесечен срок от придобиването му с декларация-приложение № 8.

(10) Освобождаването от такса по ал. 5 се допуска само за имот като цяло, а не за отделен обект в имота.

(11) За имоти, които няма да се ползват и това обстоятелство е декларирано по реда на ал. 8 и ал. 9 се начислява такса за 1 собственик.

Чл. 19 Декларациите по този раздел трябва да съдържат подписите на деклараторите, като в хипотезите на чл. 18, ал. 8 и ал. 9 това са всички собственици (съсобственици) или ползватели на имота. Декларациите на едноличните търговци и юридическите лица се подписват от съответния ръководител. Всички декларации се подават в Община Твърдица - Местни данъци и такси.

Чл. 20 Освобождават се от такса по чл. 14, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от тази наредба лицата попадащи в хипотезата на чл. 71а от Закона за местните данъци и такси.

Чл. 21 (1) Таксата се определя в годишен размер с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена План - сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2) Услугата „събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране“ включва следните дейности:

1. осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци с изключение на отпадъците, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за

управление на отпадъците;

2. събиране на битовите отпадъци с изключение на отпадъците, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците;

3. транспортиране на битовите отпадъци до съоръжения и инсталации за третиране им с изключение на отпадъците, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците.

(3) Разходите за дейностите по ал. 2 се представят в план-сметката по позиции, както следва:

1. придобиване на съдове за събиране на битовите отпадъци над прага на същественост;

2. придобиване на съдове за събиране на битовите отпадъци под прага на същественост, включително торби;

3. ползване на съдове за събиране на битовите отпадъци;

4. поддържане на съдове за събиране на битовите отпадъци;

5. придобиване на превозни средства за транспортиране на битови отпадъци, както и на сметосъбирачни машини;

6. ползване на превозни средства за транспортиране на битови отпадъци, както и на сметосъбирачни машини;

7. поддържане на превозни средства за транспортиране на битови отпадъци, както и на сметосъбирачни машини;

8. събиране на битовите отпадъци, включително разделно, с изключение на отпадъците, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци;

9. транспортиране на битовите отпадъци с изключение на тези, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци;

10. осигуряване на информация на обществеността за събирането, включително разделно, и транспортирането на битовите отпадъци;

11. контрол на дейностите, свързани с образуване, събиране, съхраняване и транспортиране на битовите отпадъци, включително използване на Глобална позиционираща система (GPS) и други технологични решения;

12. данъци, такси и застраховки на превозни средства, включително на сметосъбирачни машини, в случай че дейността се извършва от общината;

13. други разходи за предоставяне на услугата, произтичащи от нормативен акт;

14. други разходи за предоставяне на услугата по решение на общинския съвет.

(4) Услугата „третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации“ включва следните дейности:

1. третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространени отпадъци;

2. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци.

(5) Разходите за дейностите по ал.4 се представят в план-сметката по позиции, както следва:

1. третиране (обезвреждане и оползотворяване) на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространени отпадъци;

2. анализи, проверки и проби на отпадъците;

3. проучвания, включително прединвестиционни, финансови и икономически анализи и проектиране на депа за битови отпадъци, както и на съоръжения и инсталации за третиране на битови отпадъци и/или площадки за безвъзмездно предаване на разделно

събрани битови отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 и други по Закона за управление на отпадъците;

4. изграждане на депа за битови отпадъци, както и на съоръжения и инсталации за третиране на битови отпадъци и/или осигуряване на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани битови отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 и други по Закона за управление на отпадъците;

5. поддържане и експлоатация на депа за битови отпадъци, както и на съоръжения и инсталации за третиране на битови отпадъци и/или площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани битови отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 и други по Закона за управление на отпадъците;

6. закриване и следексплоатационни грижи на площадката на депото;

7. мониторинг;

8. обезпечения по чл. 60 от Закона за управление на отпадъците;

9. отчисления по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;

10. закупуване на земя за целите на т. 4;

11. разходи за участие в дейността на регионалното сдружение за управление на отпадъците;

12. осигуряване на информация на обществеността за дейности по управление на отпадъците на територията на общината;

13. програми за управление на отпадъците;

14. контрол на дейностите по третиране на битови отпадъци;

15. други разходи за предоставяне на услугата, произтичащи от нормативен акт;

16. други разходи за предоставяне на услугата по решение на общинския съвет.

(6) Услугата „поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината“ включва дейности по поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване.

(7) Позиция „други разходи за предоставяне на услугата по решение на общинския съвет“ по чл. 18, ал. 3, т. 14 и ал. 5, т. 16 се представя в план-сметката детайлизирано по конкретни разходи, които следва да са свързани с осъществяването на съответната услуга за управление на битовите отпадъци, и тяхната необходимост се мотивира в решението за одобряване на план сметката.

РАЗДЕЛ II

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 22 (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят както следва:

1. гр. Твърдица и гр. Шивачево - първа зона

2. с. Сборище, с. Оризари, с. Бяла паланка, с. Жълт бряг, с. Боров дол, с. Червенаково, с. Близнец и с. Сърцево - втора зона.

(4) Таксите се определят както следва:

1. за ползване на места, върху които са организирани пазари/общински пазари и площадки		
а/ на квадратен метър:		
– на ден	Зона – лева / евро	
	Първа	Втора
	1.96 лв. / 1.00 €	0.98 лв. / 0.50 €
– на месец	Зона – лева / евро	
	Първа	Втора
	15.06 лв. / 7.70 €	8.02 лв. / 4.10 €
б/ за продажба с кола впрегната с добитък:		
– на ден	Зона – лева/ евро	
	Първа	Втора
	4.11 лв. / 2.10 €	2.93 лв. / 1.50 €
в/ за продажба с лек автомобил:		
– на ден	Зона – лева/ евро	
	Първа	Втора
	5.09 лв. / 2.60 €	4.11 лв. / 2.10 €
г/ за продажба с товарен автомобил или ремарке:		
– на ден	Зона – лева/ евро	
	Първа	Втора
	7.04 лв. / 3.60 €	6.06 лв. / 3.10 €
д/ за 1 брой маса за сергийна търговия:		
– на ден	Зона – лева/ евро	
	Първа	Втора
	5.09 лв. / 2.60 €	4.11 лв. / 2.10 €
– на месец	Зона – лева/ евро	
	Първа	Втора
	15.06 лв. / 7.70 €	12.13 лв. / 6.20 €
– на година	Зона – лева/ евро	
	Първа	Втора
	150.01 лв. / 76.70 €	120.09 лв. / 61.40 €
е/за 1 брой разграфена клетка от 3 кв.м.:		
– на ден	Зона – лева/ евро	
	Първа	Втора
	6.06 лв. / 3.10 €	4.11 лв. / 2.10 €
– на месец	Зона – лева/ евро	
	Първа	Втора
	18.00 лв. / 9.20 €	15.06 лв. / 7.70 €
– на година	Зона – лева/ евро	
	Първа	Втора
	179.94 лв. / 92.00 €	150.01 лв. / 76.70 €
ж/ за 1 брой разграфена клетка от 5 кв.м.:		
– на ден	Зона – лева/ евро	
	Първа	Втора
	9.97 лв. / 5.10 €	8.02 лв. / 4.10 €
– на месец	Зона – лева/ евро	
	Първа	Втора
	29.92 лв. / 15.30 €	25.03 лв. / 12.80 €

– на година	Зона – лева/евро	
	Първа	Втора
	249.96 лв. / 127.80 €	200.08 лв. / 102.30 €
2. за ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, колички и други временни преместваеми съоръжения за търговия извън тези по чл. 56 от Закона за устройство на територията.		
а/ за сергийна улична търговия /витрини, колички и други временни преместваеми съоръжения за търговия, извън тези по чл. 56 от ЗУТ/		
– на ден за кв. м	Зона – лева/евро	
	Първа	Втора
	2.93 лв. / 1.50 €	1.96 лв. / 1.00 €
– на месец за кв. м	Зона лева/ евро	
	Първа	Втора
	19.95 лв. / 10.20 €	9.97 лв. / 5.10 €
б/ разполагане на маси и столове пред заведенията за обществено хранене за консумация на място		
– на ден за кв. м	Зона – лева/ евро	
	Първа	Втора
	0.19 лв. / 0.10 €	0.10 лв. / 0.05 €
– на месец за кв. м	Зона – лева/ евро	
	Първа	Втора
	2.93 лв. / 1.50 €	1.96 лв. / 1.00 €
3. за ползване на места върху които са организирани панаири, събори, празници за продажба на стоки		
– на ден за кв. м	Зона – лева/ евро	
	Първа	Втора
	2.93 лв. / 1.50 €	1.96 лв. / 1.00 €
4. за ползване на места върху които са организирани циркове, панорами, стрелбища, моторни люлки и др.		
– на ден за кв. м	Зона – лева/ евро	
	Първа	Втора
	0.39 лв. / 0.20 €	0.29 лв. / 0.15 €
5. за ползване на терени Общинска собственост, определени от кмета на общината, като места за ръчно претоварване на моторни превозни средства с дървесина /дърва и целулоза/		
– на ден за кв. м	Зона – лева/ евро	
	Първа	Втора
	2.93 лв. / 1.50 €	1.96 лв. / 1.00 €

(5) таксите се определят както следва:

1. Ползване на Спортен комплекс /стадион/ гр. Твърдица:	Такса лева/евро
1.1. За провеждане на спортни мероприятия от организации на бюджетна издръжка към Община Твърдица - детски градини, училища за реализиране на задължителните учебни програми:	Безплатно
1.2. За осъществяване на общественополезна дейност от граждани и спортните клубове от Община Твърдица, регистрирани по ЗЮЛНЦ:	Безплатно

1.3. За ползване от спортни клубове и организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ в частна полза и външни клубове и организации, които не развиват дейност на територията на Община Твърдица, се заплащат цени, както следва:	
1.3.1. Тренировъчен терен за футбол:	
1.3.1.1. за тренировка до 2 часа	40.09 лв. / 20.50 €
1.3.1.2. за контролна среща/официален мач	50.07 лв. / 25.60 €
1.3.1.3. за едномдневен наем	99.94 лв. / 51.10 €
1.3.1.4. за контролна среща/официален мач при пусната осветителна система	60.04 лв. / 30.70 €
1.3.2. Официален футболен терен:	
1.3.2.1. за тренировка до 2 часа	300.02 лв. / 153.40 €
1.3.2.2. за контролна среща/официален мач	399.97 лв. / 204.50 €
1.3.3. Лекоатлетическа писта:	
1.3.3.1. за тренировка до 2 часа	29.92 лв. / 15.30 €
1.3.3.2. за състезание в рамките на един ден	80.00 лв. / 40.90 €
1.3.4. Комбинирано игрище за волейбол, баскетбол или тенис на корт:	
1.3.4.1. за тренировка до 2 часа	40.09 лв. / 20.50 €
1.3.4.2. за състезание, контролна среща или официален мач	50.07 лв. / 25.60 €
1.3.4.3 за едномдневен наем	99.94 лв. / 51.10 €
1.3.4.4 за контролна среща/официално състезание при пусната осветителна система	60.04 лв. / 30.70 €
1.3.5. Съблекалня:	
1.3.5.1. за тренировка или състезание до 2 часа	19.95 лв. / 10.20 €
1.3.5.2. за едномдневно ползване	40.09 лв. / 20.50 €
2. Ползване на стадион в други населени места в община Твърдица:	
2.1. За провеждане на спортни мероприятия от организации на бюджетна издръжка към Община Твърдица - детски градини, училища за реализиране на задължителните учебни програми:	Безплатно
2.2. За ползване от граждани и спортните клубове от Община Твърдица, регистрирани по ЗЮЛНЦ за осъществяване на общественополезна дейност:	Безплатно
2.3. За ползване от спортни клубове и организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ в частна полза и външни клубове и организации, които не развиват дейност на територията на Община Твърдица, се заплащат цени, както следва:	
2.3.1.Тренировъчен терен за футбол или хандбал:	
2.3.1.1. за тренировка до 2 часа	29.92 лв. / 15.30 €
2.3.1.2. за контролна среща/официален мач	40.09 лв. / 20.50 €
2.3.1.3. за едномдневен наем	80.00 лв. / 40.90 €
2.3.1.4. за контролна среща/официален мач при пусната осветителна система	50.07 лв. / 25.60 €
2.3.2. Официален футболен терен:	
2.3.2.1. за тренировка до 2 часа	99.94 лв. / 51.10 €
2.3.2.1. за контролна среща/официален мач	150.01 лв. / 76.70 €
2.3.2.1. за контролна среща/официален мач при пусната осветителна система	169.96 лв. / 86.90 €
2.3.3. Лекоатлетическа писта:	
2.3.3.1. за тренировка до 2 часа	25.03 лв. / 12.80 €
2.3.3.2. за състезание в рамките на един ден	70.02 лв. / 35.80 €

2.3.4. Комбинирано игрище за волейбол, баскетбол или тенис на корт:	
2.3.4.1. за тренировка до 2 часа	29.92 лв. / 15.30 €
2.3.4.2. за състезание, контролна среща или официален мач	40.09 лв. / 20.50 €
2.3.4.3. за едnodневен наем	80.00 лв. / 40.90 €
2.3.4.4. за контролна среща/официален мач при пусната осветителна система	50.07 лв. / 25.60 €
2.3.5. Съблекалня:	
2.3.5.1. за тренировка или състезание до 2 часа	15.06 лв. / 7.70 €
2.3.5.2. за едnodневно ползване	29.92 лв. / 15.30 €
3. Посещение на зала за фитнес:	
3.1. еднократно посещение	5.09 лв. / 2.60 €
3.2. едnodмесечни посещения	50.0 лв. / 25.60 €

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал. 1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл. 23 (1) За ползване на пазари с цел търговия от производители таксата се определя както следва:

1. Производител на селскостопанска продукция до 35 години от община Твърдица – 50 % от размера на таксата по чл. 22, ал. 4;

2. Производител на селскостопанска продукция, пенсионер от община Твърдица – 70 % от размера на таксата по чл. 22, ал. 4;

3. За всички останали производители на селскостопанска продукция от община Твърдица – 80 % от размера на таксата по чл. 22, ал. 4.

(2) За I и II група инвалиди размерът на таксата се намалява с 50% от размера на таксата по чл. 22, ал. 4.

Чл. 24 (1) Таксата се събира от служители в Общинска администрация, определени със заповед на кмета на Общината или кметовете на населените места.

(2) Всички такси в раздел II от наредбата са без ДДС и върху тях се начислява данък по разпоредбите на ЗДДС.

РАЗДЕЛ III ТАКСИ ЗА ЛАГЕРИ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл. 25 (1) За ползване на лагери от ученици се заплаща такса на ден.

(2) Таксата се заплаща от ползвателя преди ползване на услугата.

Чл. 26 Учениците, които ползват общежитие, заплащат месечна такса.

Чл. 27 (1) Лицата, ползващи социални услуги, финансирани от общинския бюджет, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разносяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и

топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 28 (1) Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер съответстващ на реалната издръжка на едно лице, както следва:

1. 100% от месечните разходи за храна/хранителни продукти/;

2. 90% от останалите разходи/с изключение на разходите по т. 1/ визирани в ал. 2.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, хигиенни материали, транспортни разходи за разносяне на храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия и вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(4) Таксите се събират от длъжностните лица в Домашен социален патронаж и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

Чл. 29 За ползване на млечна кухня родителите или настойниците дължат месечна такса в размер покриващ 100% от разходите за храна/хранителни продукти/.

Чл. 30 Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и звена и се внасят в общинския бюджет до 10-о число, а тези по чл. 28 и чл. 29 до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 31 Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 32 Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 33 Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 34 Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. За издаване на скица за недвижим имот – 25.03 лв. / 12.80 €
2. За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – 12.03 лв. / 6.15 € до 7 календарни дни.
3. За издаване на виза за проектиране:
 - за обикновена услуга, със срок от 30 календарни дни – 44.98 лв. / 23.00 €
 - за бърза услуга, със срок от 14 календарни дни – 89.97 лв. / 46.00 €
4. За издаване на схема за поставяне със срок 7 календарни дни – 25.03 лв. / 12.80 €
5. За изработване на схема за поставяне – 30.02 лв. / 15.35 €
6. За присъствие на служител по чл. 157 ал. 2 от Закона за устройство на територията и подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж:
 - за строежи от I и II категория – 120.09 лв. / 61.40 €
 - за строежи от III категория – 89.97 лв. / 46.00 €

- за строежи от IV категория – 64.93 лв. / 33.20 €
- за строежи от V и VI категория – 40 лв. / 20.45 €

7. За издаване на удостоверения:

7.1 за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство

- за обикновена услуга, със срок от 7 календарни дни – 30.02 лв. / 15.35 €;
- за бърза услуга, със срок от 3 календарни дни – 60.04 лв. / 30.70 €;

7.2. удостоверение за нанасяне в кадастрална карта (плана) по чл. 54а, ал. 3 от Закона за кадастъра и имотния регистър:

- за обикновена услуга, със срок от 7 календарни дни – 44.98 лв. / 23.00 €;
- за бърза услуга, със срок от 3 календарни дни – 89.97 лв. / 46.00 €;

7.3. за предоставяне на координати и котни на геодезически точки:

- за обикновена услуга, със срок от 7 календарни дни – 50.07 лв. / 25.60 €;
- за бърза услуга, със срок от 3 календарни дни – 100.04 лв. / 51.15 €;

7.4. по чл. 13 ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи:

- за обикновена услуга, със срок от 14 календарни дни – 30.02 лв. / 15.35 €;
- за бърза услуга, със срок от 3 календарни дни – 60.04 лв. / 30.70 €;

7.5. по чл. 199 ал. 2 от Закона за устройство на територията по реда и условията на чл. 33 от Закона за собствеността – 15.06 лв. / 7.70 €

7.6. по чл. 181 ал. 2 от Закона за устройство на територията (завършен груб строеж):

- 150.01 лв. / 76.70 € за IV и V категория – срок от 14 календарни дни.
- 300.02 лв. / 153.40 € за I, II и III категория – срок от 14 календарни дни.

8. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях:

8.1. – за обикновена услуга, със срок от 7 календарни дни:

- за документ 1.96 лв. / 1.00 € / страница А4
- за план /чертеж/ - 6.06 лв. / 3.10 € / на лист А3

8.2. за бърза услуга, със срок до 3 календарни дни – два пъти повече.

9. за издаване на разрешение за поставяне на временни преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане:

9.1. За обикновено услуга в срок от 14 календарни дни:

- до 10 кв. м. – 40 лв. / 20.45 €
- от 10 до 50 кв. м. – 80 лв. / 40.90 €
- над 50 кв. м. – 120.09 лв. / 61.40 €

9.2. За бърза услуга, със срок от 7 календарни дни – 2 пъти повече.

10. За издаване на разрешение за строеж:

а) на обекти I-ва категория – 3000.05 лв. / 1533.90 €

- за сградни отклонения на инж. мрежа към тях – 140.04 лв. / 71.60 €

б) на обекти II-ра категория – 2500.14 лв. / 1278.30 €

- за сградни отклонения на инж. мрежа към тях – 140.04 лв. / 71.60 €

в) на обекти III-та категория – 800.13 лв. / 409.10 €

- за сградни отклонения на инж. мрежа към тях – 140.04 лв. / 71.60 €

г) на обекти IV-та категория

- за жилищни и смесени сгради – 530.03 лв. / 271.00 €
- за нежилищни обекти – 650.12 лв. / 332.40 €

- за сградни отклонения на инж. мрежа към тях – 80.00 лв. / 40.90 €

д) на обекти V-та категория за жилищни и смесени сгради:

- до 200 кв. м. разгъната застроена площ /РЗП/ - 110.11 лв. / 56.30 €
- над 200 до 400 кв. м. РЗП включително -150.01 лв. / 76.70 €

- над 400 кв. м. РЗП – 220.03 лв. / 112.50 €

е) на обекти V-та категория за нежилищни обекти:

- до 100 кв. м. РЗП- 220.03 лв. / 112.50 €

- над 100 до 200 кв. м. РЗП включително – 370.04 лв. / 189.20 €

- над 200 кв. м. РЗП – 500.10 лв. / 255.70 €

- за сградни отклонения на инж. мрежа към тях – 60.04 лв. / 30.70 €

ж) на обекти VI-та категория – 80.00 лв. / 40.90 €

з) разрешение за монтаж на инсталации, извън тези по чл. 147, ал. 1, т. 2 от ЗУТ – 60.04 лв. / 30.70 €

и) За издаване на разрешение за промяна предназначението по чл. 147а от ЗУТ – 100.04 лв. / 51.15 €

10.1. При презаверяване на разрешение за строеж – 50% от предвидената такса по общия ред.

10.2. За издаване на заповед по реда на чл. 154 ал. 5 от Закона за устройство на територията за допълване на издадено разрешение за строеж – 100% от първоначалната такса.

10.3. За издаване на разрешение за строеж въз основа на одобрен комплексен проект за инвестиционна инициатива – 130% от предвидената такса по общия ред.

10.4. Разрешението за строеж се издава в 7-дневен срок от постъпването на заявлението при наличие на одобрен инвестиционен проект.

11. За цифров модел от действащ ПУП за един поземлен имот по чл. 115, ал. 6 от Закона за устройство на територията със срок 7 календарни дни – 15.06 лв. / 7.70 €

12. Издаване на удостоверение за търпимост по § 16 от ЗУТ – 15.06 лв. / 7.70 €

13. Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация по чл. 177 (3) от ЗУТ – 80.00 лв. / 40.90 €

14. Издаване на удостоверение по чл. 52 (5) от Закона за кадастъра и имотния регистър – 15.06 лв. / 7.70 €

15. Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост, както и на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността – 10.07 лв. / 5.15 €

Чл. 34а. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план

2. при явна фактическа грешка в издадена документация от общинска администрация

3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, като специализираната комисия установи, че тези условия са налице.

4. Отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

5. Изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

6. Определяне на общетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищно-регулационен план и техникоустройствени мероприятия.

7. Даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;

8. Даване на предварителна информация по въпроси и техническото обслужване.

Чл. 35 (1) Срокът за извършване на техническите услуги, който не е установен с настоящата наредба или с друг нормативен акт не може да надвишава 1 месец.

(2) За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

РАЗДЕЛ V ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 36 (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. За издаване на удостоверение за наследници:
 - до 4 наследника – 5.08 лв. / 2.60 €
 - за всеки следващ наследник по 0.59 лв. / 0.30 €
2. За издаване на удостоверение за идентичност на имената – 5.08 лв. / 2.60 €
3. За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 5.08 лв. / 2.60 €
4. За издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт – 5.08 лв. / 2.60 €
5. За издаване на удостоверение за семейно положение – 5.08 лв. / 2.60 €
6. За издаване на удостоверение за родствени връзки – 9.97 лв. / 5.10 €
7. За издаване на удостоверение за родените от майката деца – 5.08 лв. / 2.60 €
8. За подаване на заявление за промяна на настоящ адрес и/или издаване на удостоверения за настоящ адрес – 5.08 лв. / 2.60 €
9. За подаване на заявление за промяна на постоянен адрес и/или издаване на удостоверения за настоящ адрес – 5.08 лв. / 2.60 €
10. За издаване на удостоверение от Регламент (ЕС) и легализация на документи по гражданско състояние за чужбина и – 9.97 лв. / 5.10 €
11. За всички други видове удостоверения по искане на граждани – 5.08 лв. / 2.60 €
12. За преписи от документи – 5.08 лв. / 2.60 €
13. За припознаване на дете – 5.08 лв. / 2.60 €

(2) Услуги по гражданското състояние, за които **не се заплащат** такси:

1. Издаване на удостоверения **оригинал** за сключен граждански брак и раждане
2. Препис- извлечение от акт за смърт за първи път
3. Възстановяване или промяна на имената.
4. Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган.
5. Всички промени по вписване, изключване и отстраняване на непълноти и грешки в избирателните списъци.

(3) За извършени услуги по нотариална дейност

1. Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване:
 - полагане на един подпис - 5.08 лв. / 2.60 €, като за всеки следващ 1.96 лв. / 1.00 €
 - заверка на съдържанието на текста на документа – 9.97 лв. / 5.10 €
 - заверка на декларация по чл.25, ал.8 от ЗННД – 9.97 лв. / 5.10 €
 - заверка на декларация по чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП – 9.97 лв. / 5.10 €
 - заверка на декларация по чл.74, ал.2, т.1 от ДОПК – 9.97 лв. / 5.10 €
 - нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите – 9.97 лв. / 5.10 €

Чл. 37 По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса – 9.00 лв. / 4.60 €

Чл. 38 За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 4.11 лв. / 2.10 €

а

р

и

а

л

н

с

Чл. 39 (1) За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон и за заверка на документи с изключение на предвидените в чл. 107 и чл. 110 от ЗМДТ се събират следните такси:

1. За издаване на удостоверение за данъчна оценка по реда на чл. 264 (1) от ДОПК – 5.08 лв. / 2.60 €

2. За издаване на удостоверение за данъчна оценка по реда на чл. 3, ал. 2 от приложение № 2 към ЗМДТ – 5.08 лв. / 2.60 €

3. За издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по реда на чл. 87 (6) от ДОПК – 5.08 лв. / 2.60 €

4. За издаване на удостоверение за платен данък върху наследствата по реда на чл. 41 (1) от ЗМДТ – 5.08 лв. / 2.60 €

5. За издаване на удостоверение за липса на данъчни задължения или други финансови задължения към общината по реда на чл. 113 (4) от ЗМДТ – 5.08 лв. / 2.60 €

6. Други удостоверения предвидени в закон, включително удостоверение за деклариран данни и удостоверение за платени общински данъци и такси в т.ч. служебна бележка за недължимост на данък върху превозните средства – 5.08 лв. / 2.60 €

7. Изготвяне на заверено копие от данъчна декларация – 5.08 лв. / 2.60 €

8. Изготвяне на заверено копие (дубликат) на квитанция за платен данък или такса – 5.08 лв. / 2.60 €

9. Крайна заверка на молба за обстоятелствена проверка от кмета на общината (включваща заверка от звено местни приходи и общинска собственост) – 6.06 лв. / 3.10 €

10. Заверка на други документи в т.ч. заверка на документи, които се издават във връзка с местните данъци и такси на физически и юридически лица за чужбина с оглед тяхната легализация от Министерството на външните работи – 7.04 лв. / 3.60 €

11. Във връзка с регистрацията за извършване на таксиметров превоз на пътници се заплащат следните такси:

а) Издаване на Удостоверение за регистрация на таксиметров превоз на пътници се събира такса с размер – 99.94 лв. / 51.10 €

б) Вписване на промени в Удостоверение за регистрация на таксиметров превоз – 99.94 лв. / 51.10 €

в) За включване и заличаване в списъка на превозните средства към Удостоверение за регистрация на таксиметров превоз – 25.03 лв. / 12.80 € за всяко превозно средство или водач.

г) За издаване на дубликат на Удостоверение за регистрация на таксиметров превоз – 9.97 лв. / 5.10 €

д) За издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници – 60.04 лв. / 30.70 €

(2) Таксите по реда на ал. 1, т. 1 и т. 2 се заплащат в увеличен размер, както следва:
– за извършване на бърза услуга до 3 работни дни – таксата се умножава по коефициент 1,4;

– за извършване на експресни услуги в рамките на един работен ден – двоен размер.

(3) Таксите по чл. 40, ал. 1, т. 1 и т. 2 се отнасят за брой имот.

(4) Освобождават се от заплащане на общински такси по раздел V от тази наредба държавата и държавните учреждения.

(5) Освобождават се от такса за издаване на удостоверение по деклариран данни лицата кандидатстващи за предоставяне на еднократна безвъзмездна финансова помощ от Община Твърдица по реда на Правилника за реда за предоставяне на еднократни безвъзмездни финансови помощи в полза на физически лица.

Чл. 40 За предоставяне на административни услуги по електронен път таксите се заплащат с 10% намаление, което не може да бъде повече от 19.95 лв. / 10.20 €

РАЗДЕЛ VI ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 41 (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 19.95 лв. / 10.20 €

2. за вечни времена – 60.04 лв./ 30.70 €

3. за ползване на семейни гробни места:

а) до 15 години – 29.92 лв./ 15.30 €

б) за вечни времена – 80.00 лв./ 40.90 €

4. за придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2 , намалени с 50 на сто.

Чл. 42 Таксите се събират от съответните служби на общината, стопанисващи гробищните паркове.

РАЗДЕЛ VII ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ В ОБЩИНСКИ ПОЗЕМЛЕН И СЕЛСКОСТОПАНСКИ ФОНД

Чл. 43 (1) Размерът на таксите за технически услуги се определят, както следва:

1. Такси за страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общинския горски и поземлен фонд:

№	Наименование	Мярка	Такса (лв.)	Такса (евро)
1	2	3	4	5
I.	Растения и горски плодове (извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения), гъби в сурово състояние и животни			
1.	Грудки, корени, коренища (с изключение на такива от репей, коприва, трескот)	кг.	0,04	0,02
2.	Листа (с изключение на листа от коприва): – орех – други	кг.	0,02	0,01
		кг.	0,04	0,02
3.	Стръкове (с изключение на стръкове от маточина)	кг.	0,04	0,02
4.	Цветове (с изключение на цветовете от лайка)	кг.	0,04	0,02
5.	Плодове: – хвойна – шипка – орех, обикновен кестен – други	кг.	0,12	0,06
		кг.	0,06	0,03
		кг.	0,18	0,09
		кг.	0,04	0,02
6.	Горски репродуктивни материали: – иглолистни шишарки: – пълни (със семена) – празни (без семена) – семена от иглолистни видове	кг.	0,12	0,06
		кг.	0,05	0,03
		кг.	1,20	0,61
		кг.		

	– необработени изходни материали (шушулки, плодове, съплодия, шишарчици, куполки и др.) от широколистни видове:			
	– пълни (със семена)	кг.	0,12	0,06
	– празни (без семена)	кг.	0,05	0,03
	– семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и други	кг.	0,18	0,09
	– части от растения за вкореняване, размножаване и залесяване	бр.	0,04	0,02
7.	Пъпки	кг.	0,10	0,05
8.	Гъби:			
	– смръчкула	кг.	0,48	0,25
	– пачи крак	кг.	0,34	0,17
	– манатарка	кг.	0,26	0,13
	– сиво-жълт пачи крак	кг.	0,12	0,06
	– рижийка, челядинка	кг.	0,07	0,04
	– масловка	кг.	0,04	0,02
	– златист пачи крак	кг.	0,12	0,06
	– тръбенка	кг.	0,12	0,06
	– други	кг.	0,07	0,04
II.	Сено - сухо (без сеното за подхранване на дивеча)	кг.	0,04	0,02
III.	Зеленина иглолистна и широколистна (за технически цели)	т	2,40	1,23
IV.	Коледни елхи:			
	– до 1 метър	бр.	25,00	12,78
	– до 2 метра	бр.	50,00	25,56
	– над 2 метра		75,00	38,35
V.	Пръчки:			
	– върбови, лескови и др. (сурови)	бр.	0,12	0,06
	– дрянови клони до 1 м.	бр.	0,12	0,06
VI.	Камъш, папур и др.	кг.	0,06	0,03
VII.	Пънове от всички дървесни видове	пр. куб. м.	0,60	0,31
VIII.	Паша в горите и горските пасища на (за една година):			
	– едър рогат добитък	за 1 бр.	7,50	3,83
	– коне, катъри, магарета и мулета	за 1 бр.	4,00	2,05
	– овце	за 1 бр.	1,50	0,77
	– свине	за 1 бр.	10,00	5,11
	– кози или ярета до 3 бр.	за 1 бр.	10,00	5,11
	– кози или ярета до 5 бр.	за 1 бр.	12,50	6,39
	– кози или ярета над 5 бр.	за 1 бр.	30,00	15,34

2. Таксите по т. 1 и т. 2 се заплащат преди издаване на позволителното.

(2) Такси за технически услуги:

1. За техническите услуги, извършвани от община Твърдица се заплащат такси,

както следва:

№	Наименование	Мярка	Такса (лв.)	Такса (евро)
1	2	3	4	5

1.	За маркиране и сортиране на дървесина на корен:			
	а) едра	куб. м	3,50	1,79
	б) средна	куб. м	3,50	1,79
	в) дребна	куб. м	3,50	1,79
	г) дърва	пр. куб. м	2,50	1,28
2.	За измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние:			
	а) едра	куб. м	1.00	0,51
	б) средна	куб. м	1.00	0,51
	в) дребна	куб. м	1.00	0,51
	г) дърва	пр. куб. м	1.00	0,51
3	За извлечения от картни листове	за 1 бр.	10,00	5,11
4.	За извадки или данни от лесоустройствен, паркоустройствен и ловоустройствен проект	за 1 бр.	10,00	5,11
5.	За маркиране на дървесина в лежащо състояние:			
	а) едра	куб. м	1,00	0,51
	б) средна	куб. м	1,00	0,51
	в) дребна	куб. м	1,00	0,51
	г) дърва	пр. куб. м	1,00	0,51

Чл. 44 (1) Фирмите добиващи дървесина на територията на общината са длъжни да почистват и възстановяват използваните от тях пътища от общинската пътна мрежа. Преди започване на работа фирмите внасят депозит от 200.00 лв./ 102.26 € до 1000.00 лв./ 511.29 €

(2) Размерът на депозита по ал. 1 се определя от кмета на общината за всеки отделен случай.

(3) При почистване и възстановяване на използваните пътища от общинската пътна мрежа депозитът се възстановява, без начислените лихви.

Чл. 45 Таксите се събират от общинска администрация.

РАЗДЕЛ VIII ТАКСИ ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл. 46 За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 5.08 лв./ 2.60 €.

Чл. 47 Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарно медицинската дейност – кучета на лица с увреждания, служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка, кучета използвани за опитни цели, кучета, използвани от Българския червен кръст, кастрирани кучета, кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

Чл. 48 (1) Собственикът на куче подава декларация по образец утвърден със заповед на кмета на общината в тримесечен срок от датата на придобиване.

(2) При промяна на някое обстоятелство, което има значение за определянето на таксата, собствениците подават декларация по образец утвърден със заповед на кмета на общината в двумесечен срок от настъпването му.

Чл. 49 (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на бездомните кучета.

РАЗДЕЛ ІХ ДРУГИ ТАКСИ ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН

Чл. 50 (1) Издаване на “Разрешително за водовземане от повърхностен воден обект и подземни води” - включително язовири, микроязовири и минерални води-публична общинска собственост, както и находища от минерални води-изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините-такса 250.00 лв. / 127.82 € и 100 дни срок за изпълнение.

(2) Продължаване срока на “Разрешително за водовземане от повърхностен воден обект и подземни води”- такса 100.00 лв. / 51.13 € и 100 дни срок за изпълнение.

(3) Изменение или допълнение на „Разрешително за ползване на воден обект и подземни води”- такса 130.00 лв. / 66.47 € и 100 дни срок за изпълнение.

Чл. 51 (1) Издаване на „Разрешително за ползване на воден обект - публична общинска собственост” с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите - такса 250.00 лв. / 127.82 € и 100 дни срок за изпълнение.

(2) Продължаване срока на “Разрешително за ползване на воден обект - публична общинска собственост” с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите - такса 100.00 лв. / 51.13 € и 100 дни срок за изпълнение.

(3) Изменение и/или допълнение на „Разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост” с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите - такса 130.00 лв. / 66.47 € и 100 дни срок за изпълнение.

ГЛАВА ТРЕТА ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО ЧЛ. 2, АЛ. 2 ОТ НАРЕДБАТА

Чл. 52 Общинският съвет определя цени на всички услуги и права, предоставяни от общината, по чл. 2, ал. 2 от Наредбата.

Чл. 53 (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 54 (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

- обикновена;

- бърза;

- експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 10 работни дни;

2. бърза – в рамките на 3 работни дни;

3. експресна – в рамките на един работен ден;

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 54 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща в двоен размер, а експресната – в троен размер.

Чл. 55 Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината. Цените са без включен Данък върху добавената стойност.

Чл. 56 Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл. 57 При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл. 58 Цените по чл. 52 се определят по Приложение № 1 неразделна част от Наредбата.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 59 Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 60 Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

(1) “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

(2) “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

(3) “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

1. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

2. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

3. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

4. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

5. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

(4) Лица, които пребивават в имота на друго основание за целите на чл.16, ал.2 от настоящата наредба са:

1. лицата, които са част от семействата и/или домакинствата на собствениците на имота и пребивават в него с изключение на учениците и децата посещаващи детски ясли и градини.

2. лицата пребиваващи в имота на собствениците, независимо, че не са част от семействата и/или домакинствата им/родители, сватове, деца и внуци навършили пълнолетие, други обитатели с изключение на учениците и децата посещаващи детски ясли и градини/.

(5) Лица, които пребивават в имота на друго основание за целите на чл.16, ал.3 от настоящата наредба са:

1. лица пребиваващи в имота на собствениците в качеството си на работници и/или служители на наемателите/по договор за наем/ или заемателите/по договор за заем за обслужване/;

2. децата посещаващи детски ясли и градини и учениците;

3. потребителите в социални домове;

4. други обитатели.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 3 Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила след приемането ѝ от Общинския съвет.

§ 4 В сила са досега действащите такси. Тяхната промяна и приемането става с решение на Общински съвет-Твърдица.

§ 5 При извършване на услуги свързани с дейността на Общинска Администрация, не се събират такси.

§ 6 (1) В случаите, когато е заявено комплексно административно обслужване за административни услуги по смисъла на Административнопроцесуалния кодекс извършвани от община Твърдица, стойността на комплексната услуга е равна на сбора от съответните индивидуални такси или цени на услуги определени в размер по съответния ред, които са включени в процедурата на комплексното административно обслужване.

(2) За всички останали документи нужни като доказателства за извършване на комплексна услуга, но издавани от административни структури различни от общинска администрация се прилага документ за платена такса.

(3) При заявено желание издадения индивидуален административен акт да бъде получен чрез лицензиран пощенски оператор на адрес посочен от заявителя се заплаща допълнително такса равна на цената на услугата на лицензирания пощенски оператор.

§ 7 Служебно събиране на информация за броя на ползвателите по реда на чл. 16, ал. 5 от наредбата се извършва на база подадените данъчни декларации по чл. 14 от Закона за местните данъци и такси, извършените проверки, данни от регистър ЕСГРАОН, предоставени данни от НАП, НСИ и друга налична информация в общинската администрация.

§ 8 Всички видове имоти с нежилищно предназначение собственост на граждани се приравняват на имоти с жилищно предназначение за целите на чл. 16, ал. 1 от наредбата.

Приложение № 1

№ по ред	ЦЕНИ НА ОСНОВНИ УСЛУГИ ПО чл. 6, ал. (2) НА ЗМДТ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА:	Стойност в лева	Стойност в евро
1.	Издаване на констативен протокол, удостоверяващ степента на завършеност на строеж	15.05	7.70
2.	Попълване на служебно каре на декларация по чл. 14 от ЗМДТ	6.06	3.10
3.	Откриване на строителна площадка, съгласно Наредба № 7/2001 г. от ЗУТ		
	– На жилищни сгради до 10 метра височина и строежи с непроизводствено предназначение	29.92	15.30
	– На жилищни сгради над 10 метра височина за сгради с обществено и производствено предназначение	50.07	25.60
	– На строежи от инж. инфраструктура:		
	1. С производствено предназначение	50.07	25.60
	2. С непроизводствено предназначение	29.92	15.30
4.	Становище от гл. архитект за държавната приемателна комисия	25.03	12.80
	Разрешаване изработване на проект за ПУП, проект за изменение на ПУП или комплексен проект за инвестиционна инициатива		
	А/ до 3 броя /имоти/	25.03	12.80
	Б/ над 3 броя имоти	50.07	25.60
5.	Разглеждане на проекти за изготвяне и/или изменение на действащи подробни градоустройствени планове:		
	А/ до 3 броя /имоти/	99.94	51.10
	Б/ над 3 броя имоти	200.08	102.30
	В/ за преотреждане на земи от земеделски или горски фонд	150.01	76.70
6.	Такса за внасяне в ОЕСУТ	99.94	51.10
7.	Издаване на скица за линейни обекти:		
	– до 20 линейни метра	29.92	15.30
	– над 20 линейни метра	29.92 + 0.30	15.30+ 0.15
8.	Такса за разполагане на обекти на техническата инфраструктура в общински терени – на линеен метър	0.20 лв./м	0.10 €/м
9.	Заверяване на екзекутивна документация:		
	– до 50 кв.м /РЗП/	25.03	12.80
	– от 51 до 200 кв.м /РЗП/	50.07	25.60
	– над 201 кв.м РЗП	80.00	40.90
10.	Удостоверение или служебна бележка свободен текст	9.97	5.10
11.	Заверяване на технически паспорт	19.95	10.20
12.	Одобряване на план за безопасност и здраве (ПБЗ)	19.95	10.20
13.	Одобряване на план за управление на строителните отпадъци (ПУСО)	19.95	10.20
14.	Заверяване на акт образец	9.97	5.10
15.	Издаване на заповед за смяна на титуляра в издадено разрешение за строеж	29.92	15.30
16.	Становище на главен архитект	29.92	15.30
	Удостоверение от общ характер	29.92	15.30
17.	Удостоверение за идентичност	19.95	10.20

18.	Удостоверение за административен адрес	19.95	10.20
19.	Изготвяне на документи необходими за пенсиониране:		
	– Образец № 30:		
	а/ за стаж от:		
	– от 3 до 5 г.	1.96	1.00
	– от 5 до 10г.	2.93	1.50
	– от 10 до 15 г.	4.00	2.05
	– над 15 години	5.08	2.60
	б/ за справки за годишния доход:		
	– от 3 до 5 г.	4.00	2.05
	– от 5 до 10г.	6.06	3.10
	– от 10 до 15 г.	7.04	3.60
	– Образец УП № 2 -	4.00	2.05
18.	Искане за издаване на заповед на основание чл. 34 от ЗСПЗЗ	6.06	3.10
19.	Издаване на разрешителни за отсичане на единични дървета		
	– до 5 броя	25.03	12.80
	– от 6 до 10 броя, включително	50.07	25.60
20.	Такса за подадена жалба, молба, изискваща назначаване на комисия	15.06	7.70
21.	Копирни услуги:		
	Формат А 4 – едностранно	0.20	0.10
	Формат А 4 – двустранно	0.39	0.20
	Формат А 3 – едностранно	0.39	0.20
	Формат А 3 – двустранно	0.59	0.30

Приложение № 2

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ ОТ ЗЕМИ, ГОРИ, ВОДИ И ВОДНИ ОБЕКТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ			
Наименование	Мярка	Такса в лв.	Такса в евро
1	2	3	4
I. Билки /в сурово състояние/			
1. Грудки, корени ,коренища			
- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг.	0.09	0.05
- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг.	0.07	0.04
- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг.	0.02	0.01
- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг.	0.01	0.005
- други		0.03	0.015
2. Листа			
- мечо грозде	кг.	0.08	0.04
- боровинка червена и черна, лудо биле	кг.	0.04	0.02
- бръшлян, чобанка	кг.	0.03	0.015
- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг.	0.02	0.01
	кг.		

- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел - други	кг. кг.	0.01 0.03	0.005 0.015
3. Стръкове - блатно кокиче - горицвет, лазаркиня - гълъбови очички, зайча сянка, златист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче - зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга мирелива, чубрица планинска - дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен - великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял - врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ - други	кг. кг. кг. кг. кг. кг. кг. кг.	0.10 0.08 0.05 0.04 0.03 0.02 0.01 0.03	0.05 0.04 0.025 0.02 0.015 0.01 0.005 0.015
4. Цветове - липа - божур, иглика - метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен - акация бяла, бъз - вратига, глог, равнец бял - други	кг. кг. кг. кг. кг. кг.	0.10 0.05 0.03 0.02 0.01 0.03	0.05 0.025 0.015 0.01 0.005 0.015
5. Плодове - боровинка червена и черна, хвойна червена - хвойна сибирска - кисел трън, къпина, малина - бъз, глог, конски кестен, киселица - бъзак, трънка - други	кг. кг. кг. кг. кг. кг.	0.15 0.10 0.04 0.02 0.01 0.03	0.08 0.05 0.02 0.01 0.005 0.015
6. Семена - есенен минзухар - други	кг. кг.	0.15 0.08	0.08 0.04
7. Пъпки - странични борови връхчета - бяла бреза, черна топола - други	кг. кг. кг.	0.15 0.10 0.08	0.08 0.05 0.04
8. Кори - мъждрян, ясен - зърнастец, кисел трън, леска - върба - дъб - бреза - други	кг. кг. кг. кг. кг. кг.	0.20 0.10 0.05 0.03 0.02 0.03	0.10 0.05 0.025 0.015 0.01 0.015
9. Лишеи - исландски	кг.	0.10	0.05

10. Водорасли	кг.	0.30	0.15
II. Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата			
1. От защитени лечебни растения			
- плодове	100 г	20.00	10.23
- семена	100 г	50.00	25.56
- резници	бр.	2.00	1.02
2. От лечебни растения под специален режим на опазване	бр.	1.00	0.51
- луковици, грудки, коренища	100 г	5.00	2.56
- плодове	100 г	10.00	5.11
- семена	бр.	0.50	0.26
- резници			
3. От други лечебни растения			
- луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0.10	0.05
- лук /всички видове/, перуника /всички видове/	бр.	0.20	0.10
- ботурче есенно /есенна циклама/	бр.	1.00	0.51
- плодове	100 г	2.00	1.02
- семена	100 г	5.00	2.56
- резници	бр.	0.10	0.05

Приложение № 3 към чл. 16, ал. 5

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА ТВЪРДИЦА

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 16, ал. 5 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Твърдица за броя на ползвателите на услугите в имота по чл. 62 от Закона за местните данъци и такси

от

1.....,ЕГН.....
.....

/трите имена на собственика на имота/

Постоянен

адрес:.....Тел.....
.....

2.....,ЕГН.....
.....

/трите имена на собственика на имота/

Постоянен

адрес:.....Тел.....
.....

Първоначална декларация

Декларация за промяна броя на ползвателите или корекция
-дата на промяна/корекция/:

ДЕКЛАРИРАМ/Е/:

1. За имот с партиден

№.....,представляващ.....,

находящ се на адрес:

гр./с./.....,ул.....

следния брой ползватели:

Брой собственици и лица с учредено вещно право на ползване	Брой други лица		Общ брой ползватели /к.1+к.2+к.3+к.4/
	наемател и	Лица, които пребивават в имота на друго основание	
		Лицата, които са част от семейството и/или домакинствата на собствениците на имота и пребивават в него с изключение на учениците и децата посещаващи	Лицата пребиваващи в имота на собствениците независимо, че не са част от семействата и/или домакинствата им/родители, сватове, деца и внуци навършили пълнолетие ,други

		детски ясли и градини	обитатели с изключение на учениците и децата ползващи детски ясли и градини/	
1	2	3	4	5

2. Брой данъчно задължени лица в имота:

.....

/това са собствениците и/или лицата с учредено вещно право на ползване/

Декларацията може да бъде подадена само от един от собствениците и важи за целия имот.

За всеки отделен имот се подава самостоятелна ,отделна декларация.

Информиран/и/ съм/сме/, че личните данни се обработват за целите на административното обслужване.

Давам/е/ съгласие за извършване на проверки относно декларираните в настоящата декларация обстоятелства.

Известна ми е наказателната отговорност за невярно декларирани данни.

Дата.....

Подпис на деклараторите:

1.....

2.....

					ятието лица	социални домове, други обитатели	
1	2	3	4	5	6	7	8

Вид на декларацията:

Първоначална декларация

Декларация за промяна броя на
ползвателите или за корекция
-дата на промяна/корекция/:

Дата:

Изготвил:

Представяващ:

ИЗГОТВИЛ СПРАВКАТА:

/трите имена и подпис на управителят или председателят
на управителния съвет на етажната собственост/

Приложение № 6 към чл. 18, ал. 6

Вх.№...../.....20...г.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ТВЪРДИЦА

ДЕКЛАРАЦИЯ

**ПО ЧЛ. 18, АЛ. 6 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО
НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
ТВЪРДИЦА**

1. ОТ.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на ЮЛ или ЕТ и
БУЛСТАТ/

АДРЕС:.....

/постоянен адрес на лицето или седалище на ЮЛ или ЕТ/

ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ.....ЕГН.....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

2. ОТ.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на ЮЛ или ЕТ и
БУЛСТАТ/

АДРЕС:.....

/постоянен адрес на лицето или седалище на ЮЛ или ЕТ/

ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ.....ЕГН.....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

3. ОТ.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на ЮЛ или ЕТ и
БУЛСТАТ/

АДРЕС:.....

/постоянен адрес на лицето или седалище на ЮЛ или ЕТ/

4. ОТ.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на ЮЛ или ЕТ и
БУЛСТАТ/

АДРЕС:.....

/постоянен адрес на лицето или седалище на ЮЛ или ЕТ/

УВАЖАЕМА/И/ Г-ЖО/Г-Н/ КМЕТ,

ДЕКЛАРИРАМ/Е/ В КАЧЕСТВОТО СИ НА СОБВЕНИК/ЦИ/, ПОЛЗВАТЕЛ/И/,

ЧЕ ЗА ИМОТ С ПАРТИДЕН

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ.....

/парцел, дворно място и др., сграда-жилищна, нежилищна/

НАХОДЯЩ СЕ НА АДРЕС: ГР./С./..... УЛ.....

СМЕ СКЛЮЧИЛИ ДОГОВОР ЗА ОБСЛУЖВАНЕ С ЛИЦЕ ПОЛУЧИЛО
РЕГИСТРАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ ПО ЗАКОНА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
ОТПАДЪЦИТЕ ЗА СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ ДО
СЪВЕТНИТЕ СЪОРЪЖЕНИЯ И ИНСТАЛАЦИИ, КОПИЕ ОТ КОЙТО ПРИЛАГАМ/Е/
ДАТА.....

ПОДПИС НА ДЕКЛАРАТОРА/ИТЕ: 1..... 2..... 3..... 4.....

Приложение № 7 към чл. 18, ал. 8

Вх.№...../.....20...г.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ТВЪРДИЦА

ДЕКЛАРАЦИЯ
ПО ЧЛ. 18, АЛ. 8 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО
НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
ТВЪРДИЦА

1. ОТ.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на ЮЛ или ЕТ и БУЛСТАТ/

АДРЕС:.....

/постоянен адрес на лицето или седалище на ЮЛ или ЕТ/

ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ.....ЕГН.....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

2. ОТ.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на ЮЛ или ЕТ и БУЛСТАТ/

АДРЕС:.....

/постоянен адрес на лицето или седалище на ЮЛ или ЕТ/

ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ.....ЕГН.....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

3. ОТ.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на ЮЛ или ЕТ и БУЛСТАТ/

АДРЕС:.....

/постоянен адрес на лицето или седалище на ЮЛ или ЕТ/

4. ОТ.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на ЮЛ или ЕТ и БУЛСТАТ/

АДРЕС:.....

/постоянен адрес на лицето или седалище на ЮЛ или ЕТ/

УВАЖАЕМА/И/ Г-ЖО/Г-Н/ КМЕТ,

ДЕКЛАРИРАМ/Е/ В КАЧЕСТВОТО СИ НА СОБВЕНИК/ЦИ/,ПОЛЗВАТЕЛ/И/,

ЧЕ ИМОТ С ПАРТИДЕН №.....

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ.....

/парцел, дворно място и др., сграда-жилищна, нежилищна/

НАХОДЯЩ СЕ НА АДРЕС:ГР./С./.....УЛ.....

НЯМА ДА СЕ ПОЛЗВА ПРЕЗ ЦЯЛАТА 20.....ГОДИНА.

ДАТА.....

ПОДПИС НА ДЕКЛАРАТОРА/ИТЕ: 1..... 2..... 3..... 4.....

Приложение № 8 към чл. 18, ал. 9

Вх.№...../.....20.....г.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ТВЪРДИЦА

ДЕКЛАРАЦИЯ

**ПО ЧЛ. 18, АЛ. 9 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО
НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
ТВЪРДИЦА**

1.ОТ.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на ЮЛ или ЕТ и
БУЛСТАТ/

АДРЕС:.....

/постоянен адрес на лицето или седалище на ЮЛ или ЕТ/

ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ.....ЕГН.....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

2.ОТ.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на ЮЛ или ЕТ и
БУЛСТАТ/

АДРЕС:.....

/постоянен адрес на лицето или седалище на ЮЛ или ЕТ/

ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ.....ЕГН.....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

3.ОТ.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на ЮЛ или ЕТ и
БУЛСТАТ/

АДРЕС:.....

/постоянен адрес на лицето или седалище на ЮЛ или ЕТ/

4. ОТ.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на ЮЛ или ЕТ и
БУЛСТАТ/

АДРЕС:.....

/постоянен адрес на лицето или седалище на ЮЛ или ЕТ/

УВАЖАЕМА/И/ Г-ЖО/Г-Н/ КМЕТ,

ДЕКЛАРИРАМ/Е/ В КАЧЕСТВОТО СИ НА СОБВЕНИК/ЦИ/,ПОЛЗВАТЕЛ/И/,

ЧЕ ИМОТ С ПАРТИДЕН №.....

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ.....

/парцел, дворно място и др., сграда-жилищна, нежилищна/

НАХОДЯЩ СЕ НА АДРЕС:ГР./С./.....УЛ.....

НЯМА ДА СЕ ПОЛЗВА ЗА СЛЕДНИЯ ПЕРИОД ОТ

ВРЕМЕ:ОТ.....ДО.....НА 20.....ГОДИНА.

ДАТА.....

ПОДПИС НА ДЕКЛАРАТОРА/ИТЕ: 1..... 2..... 3..... 4.....