



ОБЩИНА ТВЪРДИЦА

8890 Твърдица, пл. "Свобода" №1, тел.: 0454/42311, fax: 0454/44049,
e-mail: obshtina@tvarditsa.bg

УТВЪРДИЛ!

**КМЕТ НА ОБЩИНА ТВЪРДИЦА. .../п/ Заличен съгласно чл. от ЗЗЛД
(Мария Гвоздейкова-Златева)**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ОТКРИТ КОНКУРС“

по реда на „НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НА НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ“ (Обн. ДВ. бр.96 от 6 Декември 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.90 от 16 Ноември 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.96 от 2 Декември 2016г., изм. ДВ. бр.55 от 7 Юли 2017г, изм. и доп. ДВ. бр.26 от 29 Март 2019г.) И СЪГЛАСНО ОТ ЧЛ. 6 – ЧЛ. 36 ОТ „НАРЕДБА № 8 ОТ 5 АВГУСТ 2011 Г. ЗА СЕЧИТЕ В ГОРИТЕ“ (Обн. ДВ. бр.64 от 19 Август 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.63 от 16 Юли 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.72 от 18 Септември 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.71 от 1 Септември 2017г.; изм. и доп. ДВ. бр.84 от 29 Септември 2020г.; изм. ДВ. бр.50 от 09 Юни 2023г., изм. и доп. ДВ. бр.91 от 31 Октомври 2023г.)

С ПРЕДМЕТ:

„Възлагане на добив на дървесина от териториалния обхват на дейност на Община Твърдица, включваща разкриване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на маркираната дървесина от обекти:

№ 2607 / 27 Д /

от ЛФ-2026 г.;

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Информация за провежданата процедура - правно основание и вид.
2. Предмет на процедурата, място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Оглед на обекта.
5. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
6. Място и срок за подаване на офертите.
7. Гаранции. Условия и размер.

II. Условия за участие в процедурата

1. Изисквания към участниците.

III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в конкурса.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците в процедурата
3. Критерии за оценка на ценовите предложения.
4. Класиране на ценовите предложения.
5. Основания за отлагане или прекратяване на конкурса

V. Утвърждаване на печелившия участник и сключване на договор

VI. Допълнителна информация

VII. Приложения и образец на документи

1. Копие от **Заповед № 238 /23.04.2026г.** на Кмета на Община Твърдица за откриване на процедурата.
2. **Приложение № 1** – Образец на Заявление за участие в открит конкурс; Списък на приложени документи;
3. **Приложение № 2** – Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3“а“, т.3“е“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ;
4. **Приложение № 3** – Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3“б-д“, т.3“ж“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
5. **Приложение № 4** – Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3“з“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
6. **Приложение № 5** – Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3“и“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
7. **Приложение № 6** – Образец на Декларация, че кандидатът не е извършвал дейности по добив на дървесина от горски територии – държавна собственост;
8. **Приложение № 7** – Образец на Констативен протокол за оглед на обекта,;
9. **Приложение № 8** – Образец на Ценово предложение;
10. **Приложение № 9** - Декларация от подизпълнителя;
11. Проект на договор;
12. Образец на Декларации за информираност за обработка и съхранение на личните данни;

I. ОБЩА ЧАСТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.15, ал.3 във връзка с чл.12, ал.1, т.1 и чл.10, ал.1 т.1 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” (Обн. ДВ. бр.96 от 6 Декември 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.90 от 16 Ноември 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.96 от 2 Декември 2016г., изм. ДВ. бр.55 от 7 Юли 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.26 от 29 Март 2019г.).

Процедурата се открива и организира от Община Твърдица в съответствие с реда и условията, предвидени в „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” и в изпълнение на Заповед № 238/ 23.04.2026 г. на Кмета на Община Твърдица.

Вид на процедурата: Открит конкурс за възлагане добив на дървесина в териториалния обхват на дейност на Община Твърдица.

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

Предмет на процедурата е възлагане добива (сеч, разкройване на сортименти по БДС, извоз до временен склад, кубирание и рампирание) на дървесината включена в условно обособени обекти:

№ 2607 / 27 д /

съставляващи маркираните прогнозни количества дървесина, с начална цена, срок за изпълнение, гаранция за участие и изпълнение (**Таблица 1**):

Таблица 1. Обект 2607

Сортимент	Мярка	Количество	Единична цена в лв.	Единична цена в €	Стойност (лв.без ДДС)	Стойност (€ без ДДС)
Дърва за огрев – зимен дъб, бук, габър	м3	322	35,20	18,00	11 335,99	5 796,00
ОБЩО:	м3	332			11 335,99	5 796,00

Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно утвърден/и технологичен/и планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите (*Обн. ДВ. бр.64 от 19 Август 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.63 от 16 Юли 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.72 от 18 Септември 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.71 от 1 Септември 2017г.; изм. и доп. ДВ. бр.84 от 29 Септември 2020г.; изм. бр.50 от 09 Юни 2023г., изм. и доп. ДВ. бр.91 от 31 Октомври 2023г.*) в Общински горски територии на Община Твърдица.

ЗАБЕЛЕЖКА! Крайният срок на договорите е **31.12.2026 г.** **Място за извършване на дейността:** В горски територии - собственост на Община Твърдица, в условно обособени обекти:

№ 2607 / 27 д /

График за изпълнение:

до 31.05.2026 г. - 40 %
от 01.06.2026 г. до 31.10.2026 г. - 50 %
от 01.11.2026 г. до 31.12.2026 г. - 10 %

3. НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТИТЕ

Началната цена за обектите, над която участниците не могат да правят валидни предложения, са както следва:

Обект № 2607 – Общо за обекта **11 335,99 лв.** (Единадесет хиляди триста, тридесет и пет лева и 99 ст.) без ДДС и стойност в евро – **5 796,00 евро** (Пет хиляди седемстотин, деветдесет и шест евро и 0 евро цента) без ДДС.

4. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

Участниците в конкурса **може** да извършат предварителен оглед на маркираната дървесина от насажденията включени в обектите и да се запознаят с условията, при които ще се извършва добива ѝ.

Огледа на насажденията, включени в обектите може да се извърши всеки работен ден от **09:00 до 16:30 ч.** с краен срок за извършване на огледа до **12:00 ч. на 08.05.2026 г.** в присъствието на представител на Община Твърдица и след осигуряване на транспорт от кандидата.

За извършения оглед и запознаване с условията, при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците в конкурса ще приложат констативен протокол за оглед по образец (*Приложение №7*).

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

- Участниците могат да изтеглят документацията за участие в „открития конкурс”, която се публикува на интернет страницата на Община Твърдица **_e-mail: obshtina@tvarditsa.bg**, съгласно чл.9 в от Наредбата.
- Комплект от конкурсните документи може да се получи и в касата на Община Твърдица, гр.Твърдица,пл.”Свобода” № 1, всеки работен ден от **9,00 часа до 17,00 часа с краен срок** за закупуването им до **16,00 часа на 08.05.2026 г.**, срещу заплащане на невъзстановими **20,00 лв. (двадесет лева) без ДДС**, която се внася в брой в касата.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- Оферти за участие в конкурса ще се приемат в деловодството на административната сграда на Община Твърдица в гр.Твърдица, с адрес гр.Твърдица,пл.”Свобода” № 1 - всеки работен ден от **9,00 часа до 17,00 часа с краен срок на подаването им 16:30 часа на 08.05.2026 г.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец /”Регистър на постъпилите предложения”/, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в конкурса и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по образец.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.

До три дни преди изтичане на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснение по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето, направило искането.

7. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

Участникът представя „гаранция за участие”, а определеният за изпълнител представя „гаранция за изпълнение”.

7.1. Гаранцията за участие следва да се представи от участника във формата на парична сума внесена по сметка на Възложителя, съответно: **Банка ДСК АД, гр.Твърдица IBAN: BG13 STSA 9300 3317 0007 01, BIC:STSABGSF** и е в размери съответстващи на посочените в таблиците по т.2 от настоящата заповед за съответния обект.

Внесените гаранции за участие в конкурса, да се освобождават и задържат по реда и условията на чл.31 и чл.32 от „Наредбата”

➤ **В платежния документ задължително се посочва № на обекта.**

а) **Гаранциите за участие на участниците се освобождават** по реда и условията на чл.31 от „Наредбата”, както следва:

1. на **отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място**, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;
2. на **класираните на първо и второ място** - след сключване на договора за изпълнение на добива на дървесина;
3. на **обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител** - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;
4. **при прекратяване на процедурата** за провеждане на открит конкурс, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

➤ Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на кандидатите, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметките на Община Твърдица.

б) **Гаранциите за участие се задържат от Възложителя** по реда и условията на чл.32 от „Наредбата”, както следва:

1. на участник в конкурса, който оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти;
2. на участник, определен за изпълнител, който не изпълни задължението си да сключи договор за изпълнение на добива на дървесина;
3. на участник, който не представи документите по чл. 35, ал. 5 от „Наредбата” в определения срок.

7.2. Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл.9а, ал.5,т.3 от „Наредбата” и е **абсолютната сума в размер на 5% (пет на сто)** от достигнатата при провеждане на конкурса стойност за обекта, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника-определен за спечелил конкурса. Гаранцията за изпълнение предоставена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на: **Банка ДСК АД, гр.Твърдица IBAN: BG13 STSA 9300 3317 0007 01, BIC:STSABGSF**

Когато участникът, определен за спечелил конкурса, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е

безусловна и неотменима в полза на Община Твърдица, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от Кмета на Община Твърдица.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за спечелил конкурса.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

ЗАБЕЛЕЖКА: Сумата, която се внася от участника, определен за изпълнител на услугата, може да бъде в размер на разликата между дължимата гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие или в случай, когато размера на гаранцията за участие се припокрива с размера на гаранцията за изпълнение, гаранцията за участие се трансформира в гаранция за изпълнение. Условията за това се уточняват преди сключването на договора за възлагане на дейности.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- Право на участие в обявената процедура-открит конкурс има всяко заинтересовано, физическо, юридическо лице (търговец) и /или едноличен търговец, което **отговаря на следните условия:**

1.1. Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ.

1.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството и финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

1.3. Да не е обявен в несъстоятелност и не са в производство по несъстоятелност;

1.4. Да не е в производство по ликвидация;

1.5. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на ”Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество” с Кмета на Община Твърдица и с ръководител на ОГСЕ Твърдица.

1.6. Да няма сключен договор с лице по чл.68 от ”Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество”

1.7. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.8. Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.9. Да няма парични задължения към държавата и Община Твърдица, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.10. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документацията за участие в конкурса;

1.11. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

1.12. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта.

1.13. Да разполага с минимални **технически и кадрови възможности** за изпълнение на дейностите, както следва:

Технически възможности:

- Да притежава **собствени или наети 2 броя** БМТ. Доказва се с приложен от участника списък на горе посочените технически средства, като той декларира писмено тяхната изправност (*фактура, договор за покупко – продажба и др.*)

В срока за сключване на договор участникът представя доказателства за декларираните обстоятелства под формата на: заверени от Кандидатите копия от документи (фактура, договор за покупко - продажба и др). Кандидатът трябва да представи документ удостоверяващ регистрацията им по реда на „Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника” /ЗРКЗГТ/ обн. ДВ бр.79/1998 г.,изм. и доп. ДВ бр.22/2003 г, както и че същите са преминали ежегодния технически преглед, съгласно правното предписание на чл.232 т. 2 от ЗГ, ЗРКЗГТ и подзаконовите актове зарилагането им.

Квалифициран персонал:

- Назначен на трудов договор лицензиран лесовъд притежаващ удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина;
- Назначени на трудов договор 2 бр. лица на длъжност „секач”, притежаващи свидетелство за придобита правоспособност за работа с земеделска и горска техника, съгласно ЗРКЗГТ във връзка с чл.230, ал.3 от ЗГ.

В срока за сключване на договор участникът представя доказателства за декларираните обстоятелства под формата на:свидетелство за придобита правоспособност за работа със земеделска и горскатаехника, съгласно ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал.3 от ЗГ.Трудовите договори могат да бъдат и срочни, като крайният срок на договора покрива срока за изпълнение за съответния Обект.

Горепосочените обстоятелства се доказват със заверени от кандидата копия от договори и справка за регистрацията им в ИАП.

Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в конкурса трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Всеки участник поема всички разходи по изготвяне и представяне на документите за участие,. Община Твърдица не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата. Представените документи остават в архива на Община Твърдица след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от кандидата) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с гриф "Вярно с оригинала".

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

➤ Участниците в конкурса трябва да представят следните документи:

2.1. Заявление по образец, съдържащ и опис на представените документи (*Приложение №1*)- представя се в оригинал;

2.2. Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, б."а" и „е" от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти по образец (*Приложение №2*)- представя се в оригинал;

- ✓ Декларацията се попълва от лицата, изброени в чл.18, ал.4 от Наредбата, а именно: при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице; при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници; при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях; при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя; при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет; при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението; във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата; в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. Когато кандидатът е ЕТ декларацията се попълва и подава за физическото лице – собственик. Когато кандидата в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

2.3. Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, б."б – д" и „ж" от „Наредбата" по образец (*Приложение №3*)- представя се в оригинал;

Декларацията се попълва от управителите или от лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват кандидата, а именно: при едноличен търговец – от физическото лице – собственик; при събирателно дружество - от всеки съдружник или от съдружника/друго лице, на които с дружествения договор е възложено да представляват търговеца; при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници; при дружество с ограничена отговорност - от управителя, а при няколко управители - от всеки от тях; при еднолично дружество с ограничена отговорност - от управителя; при акционерно дружество – от членовете на съвета на директорите/управителния съвет или от изпълнителните членове, на които е възложено управлението; при командитно дружество с акции – от членовете на Съвета на директорите или от изпълнителните членове, на които е възложено управлението; във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - от лицата, които представляват кандидата; в случаите, когато има прокуристи - от прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.4. Декларация по чл.18, ал.1, т.3 "з" от „Наредбата" по образец (*Приложение №4*), че кандидатът е внесъл гаранция за участие в конкурса;

2.5. Декларация по чл.18, ал.1,т.3“и“ от „Наредбата“ по образец (*Приложение №5*), че кандидатът отговаря на техническите и квалификационните изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите;

2.6. Доказателства за търговска репутация или Декларация, че кандидатът не е извършвал дейности по добив на дървесина от горски територии –собственост на Община Твърдица (*Приложение № 6*);

ЗАБЕЛЕЖКА: „Доказателства за търговска репутация на кандидата“ е актуален, изготвен непосредствено преди провеждане на процедурата документ, издаден от Община Твърдица, в чийто териториален обхват на дейност кандидатът е извършвал дейности по ползване на дървесина /валидна 1 месец от датата на издаване/. Наличие на отрицателна търговска репутация е основание за отстраняване на участника от по нататъшно участие в конкурса.

2.7. Констативен протокол за оглед на обекта–по образец (*Приложение №7*) - *предоставя се по отделно за всеки обект;*

2.8. Плик с надпис ”Ценово предложение”, в който е поставено ценовото предложение по образец (*Приложение №8*) - *предоставя се по отделно за всеки обект;*

2.9. Нотариално заверено пълномощно – представя се само в случаите, когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от кандидата копие), от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния кандидат. *Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларациите по образец - се попълват лично от изброените в т.2.4. и т.2.б. лица;*

2.10. Декларация от подизпълнителя (*Приложение №9*) - Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнител/и. *Декларацията се подава от всеки един подизпълнител поотделно в случай че са повече от един, чрез лицето или едно от лицата, които имат право по документи самостоятелно да представляват съответното дружество.*

2.11. Копие на удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ.

2.12. Образец на Декларация за информираност за обработка и съхранение на личните данни.

2.13. Подписан и подпечатан на всяка страница от кандидата проект на договор.

➤ **Непредставянето на някой от изискуемите документи е основание за недопускане и отстраняване на участника от участие в процедура.**

Когато участник в конкурса, участва за няколко обекта в обявената тръжна сесия – подава само в един екземпляр документите от 2.2 до 2.4; т.2.6; т.2.9; т.2.11; т.2.12

Документите по т.2.1; т.2.5; от 2.7 до 2.8; т.2.10 и 2.13 се представят самостоятелно за всеки от избраните обекти.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

3.1. Всеки участник може да представи само една оферта, респективно едно ценово предложение за настоящия обект, включен в конкурса.

3.2. Офертата за участие в конкурса се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на кандидата;
- адрес за кореспонденция;
- телефон/факс; електронна поща (e-mail);
- номера/та на обекта/обектите, за който/които ще подава ценово предложение.

3.3. В плика на офертата се поставят:

- попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и
 - отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Ценово предложение", в който се поставя ценовото предложение на участника по образец (*Приложение №8*). Върху плика с надпис "Ценово предложение" се изписва № на обекта, за който се подава ценовото предложение
- 3.4.** Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация (*Приложение №8*).
- 3.4.1.** Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС.
- 3.4.2.** Предложената от участника стойност не може да е по - висока от обявената начална цена за обекта;
- 3.5.** При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.
- 3.6.** Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия кандидата по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.
- 3.7.** Когато кандидатът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се вписва в заявлението. В този случай към офертата се прилагат и декларации от всеки кандидат подизпълнител.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите за насрочената дата за провеждане на процедурата.

Община Твърдица може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

- Обявените процедури – „открит конкурс” ще се проведат на: **11.05.2026 г. от 10:00 ч.** в административната сградата на Община Твърдица в гр.Твърдица, пл."Свобода" № 1.
- Комисията започва работа в обявения в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.
- При открития конкурс всеки участник **има право да присъства** лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания - когато е приложимо.
- Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18 от „Наредбата”. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.
- Комисията отстранява от конкурса участник:
 1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от „Наредбата”;
 2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата”;
 3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя от раздел III, т.2 от настоящата документация.
- Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола.
- Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.
- В открития конкурс комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени

в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

- Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на участниците в процедурата във всички случаи, когато:

- Депозиранията оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;
- Се установи, че участникът не е представил някой от изискуемите от възложителя документи или те са представени във вид и съдържание, различни от изискваните от възложителя или дадените указания в настоящата документация;
- Се установи, че за участника са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“.
- Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.
- Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – вкл. не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на кандидата, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, факс, e-mail адрес, номера на обекта, за който се кандидатства, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик „Ценово предложение” с посочено върху него номер на обекта, за който се кандидатства и др.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис ”Ценови предложения” на допуснатите кандидати.

Пликовете с надпис ”Ценови предложения” на отстранените участници не се отварят.

3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса, съгласно чл.15а, ал.1, т.1 от Наредбата - „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**” за изпълнение на всички дейности и прогнозни количества включени в обекта.

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

- Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена - при критерий най-ниска цена;
- Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.
- Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларациите по чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата” до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.
- Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване.

Заседанията на комисията при открития конкурс до изготвянето на протокола са публични

В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповед за:

- класиране и определяне на изпълнител;
- прекратяване на процедурата

Когато процедурата включва няколко обекта, за всеки от тях се издава отделна заповед. Възложителят съобщава заповедта на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си. Когато възложител е Община Твърдица, заповедта се публикува и на интернет страницата на Общината. Заповедите могат да се обжалват по реда на АПК.

В **5-дневен срок** от влизането в сила на заповедта за класиране, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл. 35, ал. 5 от „Наредбата”.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТЛАГАНЕ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

➤ Органът открил конкурса, го **прекратява** с мотивирана заповед, когато:

- 1) не е подадена нито една оферта;
 - 2) подадените от участниците оферти не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
 - 3) първият и вторият класиран участник отказват да сключат договор;
 - 4) отпадне необходимостта от провеждане на конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - 5) са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;
 - 6) определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по б.”г”.
 - 7) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора
- Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Органът, открил процедурата за провеждане на открития конкурс, сключва писмен договор за възлагане извършването на добив на дървесина в съответния обект с определения в заповедта изпълнител.

Договорът задължително включва всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор в определения по-горе срок, органът, открил конкурса, предлага сключване на договор на кандидата, класиран на второ място.

1. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за класиране, определеният за изпълнител участник, е длъжен да представи:

1.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

- **Удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина – *представя се оригинал или заверено от кандидата копие;***
- **Копие от сключен договор** с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ и **копие от**

справка за регистрацията на договора в НАП, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на кандидата- *представя се заверено от кандидата копие;*

- **Копия от сключени трудови договори**, копия от **Справки за регистрацията** на трудовите договори в НАП (или удостоверение/справка за всички действащи трудови договори) и копия от **свидетелства** за правоспособност за работа с БМТ и секач – мотористи за посочения в Раздел II брой лица от настоящата документация- *представя се заверено от кандидата копие;*

- **Копия от документи** за налична горска техника (*фактура, договор за покупко – продажба и др.*)

1.2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

1.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран(валидно 6 месеца от датата на издаване). Документът се представя и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на такива;

Представените документи следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Свидетелство за съдимост се представя и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на такива.

В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от „Наредбата” комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му.

2. Договор по ал. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

2.1. в установения срок не представи документите по чл.35, ал. 5 от „Наредбата” или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

2.3. има парични задължения към Община Твърдица, установени с влязъл в сила акт.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по Раздел V, т.2, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно същите разпоредби от настоящия раздел.

Когато в офертата на спечелилия участник е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочват условията, при които ще се осъществи изпълнението, както и редът за промяна на подизпълнителя.

В случаите на промяна на подизпълнителя изпълнителят предоставя на възложителя в срок до 3 дни информация и документите по чл.35,ал. 7 и по чл. 18, ал. 1, т. 1 – 4 от „Наредбата”, като промяната се отразява в договора с допълнително споразумение.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в открития конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на Община Твърдица, гр. Твърдица пл.”Свобода” № 1 в рамките на работното време от инж. Антония Атанасова – гл.спец.лесничей при ОГСЕ Твърдица, тел. 088 787 8310 .

ЗАБЕЛЕЖКА: спецификация на сортиментите, график и приложение 1 са неразделна част от **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ОТКРИТ КОНКУРС”**.